

GUÍA PARA CUMPLIMENTAR EL PROYECTO MEMORIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDEDOR/A/ES/AS:

Indicar los datos de los promotores del proyecto.

Indicar los datos de las personas de contacto para cualquier duda del proyecto.

Breve curriculum vitae de los promotores del proyecto.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

2.1. Razón social de la empresa que se va a crear.

2.2. Actividad que desarrollará la empresa.

2.3. Breve resumen del proyecto presentado.

2.4. Ubicación.

3. PRODUCTOS O SERVICIOS:

3.1. Explicar en qué consiste el producto o servicio que se va a ofertar.

3.2. Señalar a quién va dirigido el producto o servicio y cuáles son sus características, además, indicar si se ha establecido algún tipo de contacto con los clientes y en que mercado se va a distribuir (local, comarcal, provincial, nacional, etc.), así como la forma de captación y fidelización de clientes.

3.3. En el caso de contar con fase de fabricación del producto indicar las fases y el proceso en si mismo.

3.4. Indicar cómo se ha calculado el precio de venta del producto o servicio que se ofrece, el margen de beneficio que se ha establecido. Comparar el precio con el de la competencia.

3.5. Materias primas que se necesitan para elaborar el producto o servicio y el precio de compra de las mismas.

3.6. Especificar cuáles serán los proveedores habituales, las condiciones de pago a proveedores y los plazos de entrega.

3.7. Competidores más directos y los productos y precios que ofrecen.

3.8. Indicar si se plantea la cooperación con otras empresas en el desarrollo de la actividad.

3.9. Describir brevemente los beneficios que obtiene el cliente al comprar el producto o servicio de la empresa.

4. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD:

Indicar cómo se va a dar a conocer la empresa, los productos o servicios de ésta, si existe logotipo, cómo va a ser la comunicación con los clientes, las promociones a realizar, la programación en cuanto a la publicidad y la promoción, el logotipo de la empresa.

5. DISTRIBUCIÓN:

Explicar cómo se va a hacer llegar el producto o servicio al consumidor final (directamente o a través de intermediarios). El impacto de los intermediarios en el coste final del producto o servicio.

6. FORMA JURÍDICA:

Especificar la forma jurídica elegida, así como el capital social de la empresa en los casos señalados y razonar la elección de la forma jurídica elegida.

7. RECURSOS HUMANOS. PUESTOS DE TRABAJO A CREAR:

Indicar en la columna "tipo de contrato" si éste es fijo o eventual y si es a tiempo completo o parcial. En caso de ser contrato eventual, especificar la duración del contrato. La columna "existentes" sólo se cumplimentará en el caso de estar funcionando la empresa en la actualidad. Se estimará el coste total que supondrá el personal contratado y se incluirá en la misma tabla.

8. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO:

8.1. En el apartado de inversiones, relacionar todo aquello que se va a adquirir para poner en marcha la empresa.

8.2. En el apartado de financiación se determina la forma de financiar las inversiones indicadas en el apartado 8.1. El total de inversiones será igual al total de financiación.

8.3. Ingresos y gastos previstos tras la puesta en funcionamiento de la empresa.

8.4. Explicar cómo se estiman los ingresos previstos.

9. VALORACIÓN FINAL:

Razonar la valoración del proyecto en su totalidad y la viabilidad técnica, económica y financiera del mismo.