

matrícula10

FICHA TÉCNICA

Modalidad	Online
Acción formativa	CONTROL DE GESTIÓN EN LA EMPRESA
Área profesional	Administración y gestión
Profesor	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
Evaluación	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES
Objetivos	<p>Conocer la evolución del entorno, la empresa y su gestión. Reconocer el control de gestión, su sistema y funciones. Reconocer la definición de presupuesto, presupuestar y planificar. Diferenciar las etapas del ciclo presupuestario. Conocer el análisis de desviaciones y mediante ratios. Conocer la organización en los centros de responsabilidad, centros de costes operativos y centro de gastos discrecionales. Diferenciar entre los criterios de evaluación, su controlabilidad y congruencia. Distinguir entre la auditoría interna y de gestión. Saber qué es un cuadro de mando integral y cuáles son sus funciones. Construir un cuadro de mando integrando diferentes perspectivas.</p>
Índice	<p>UD1. Control de Gestión</p> <ol style="list-style-type: none">1. Introducción2. La evolución del entorno3. La empresa y su gestión4. El nacimiento del Control de Gestión5. La noción de Control de Gestión6. Los sistemas de control en una empresa7. Las funciones del control de gestión8. El control de gestión dentro de la organización9. Cuadro Resumen Control de Gestión <p>UD2.Presupuestos. Análisis de desviaciones</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presupuestos<ol style="list-style-type: none">1.1. Presupuestar y planificar1.2. Ciclo presupuestario1.3. Objetivos y conflictos1.4. Componentes del presupuesto maestro2. Análisis de desviaciones<ol style="list-style-type: none">2.1. Técnica básica

- 2.2. Técnicas específicas
- 2.3. Cuadro general de desviaciones
- 3.-Análisis mediante ratios

UD3. Centros de responsabilidad. Auditorías de gestión

- 1. Centros de Responsabilidad
- 2. Criterios de Evaluación
 - 2.1. Controlabilidad
 - 2.2. Congruencia
- 3. Centros de Costes Operativos
- 4. Centro de Gastos Discrecionales
 - 4.1. Presupuesto de base cero
- 5. Auditoría Interna y de Gestión

UD4: Cuadro de mando integral

- 1. Introducción al cuadro de mando integral
 - 1.1. Traducir la visión y la estrategia
 - 1.2. Comunicar y vincular los objetivos con sus indicadores
 - 1.3. Alinear las iniciativas estratégicas
 - 1.4. Seguimiento estratégico
- 2. Construcción del cuadro de mando
- 3. La perspectiva financiera
- 4. La perspectiva de cliente
 - 4.1. Incremento de clientes
 - 4.2. Retención de clientes
 - 4.3. Satisfacción del cliente
 - 4.4. Rentabilidad del cliente
 - 4.5. Valor añadido
- 5. La perspectiva interna
 - 5.1. Proceso de innovación
 - 5.2. Proceso operativo
 - 5.3. Procesos postventa
- 6. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento
 - 6.1. Capacidades de los empleados
 - 6.2. Capacidades del sistema de información
 - 6.3. Motivación, delegación y coherencia