

# matrícula10

## FICHA TÉCNICA

<b>Modalidad</b>	Online
<b>Acción formativa</b>	<b>FORMADOR 3.0</b>
<b>Área profesional</b>	Servicios socioculturales y a la comunidad
<b>Profesor</b>	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
<b>Evaluación</b>	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. <b>NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Reciclar al docente a través de la actualización y la innovación para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores profesionales online. Instruir a los alumnos en la utilización efectiva de las herramientas tecnológicas con fines educativos.</b>
<b>Índice</b>	UD1. Herramientas al servicio de la formación 3.0.  1.1. Entornos colaborativos síncronos. 1.2. Entornos colaborativos asíncronos. 1.3. Contenidos abiertos. 1.4. Entorno virtual de Aprendizaje. 1.5. Social learning. 1.6. m-learning. 1.7. Tendencia Moocs. 1.8. Wikis. 1.9. Blogosfera. 1.10. Podcast. 1.11. Realidad aumentada. 1.12. Seguimiento del alumno. UD2. El formador 3.0.  2.1. Funciones y competencias del formador 3.0. 2.2. Habilidades de comunicación. El formador como dinamizador. 2.3. Adecuación de medios didácticos y recursos técnicos al objetivo de aprendizaje. 2.4. Cómo manejar un grupo de alumnado (online y offline). 2.5. Cómo atender eficazmente a los diferentes perfiles de alumnos. UD3. La comunicación en el contexto educativo virtual.  3.1. Cómo eliminar las frecuentes barreras comunicativas entre alumno y formador y conseguir una buena comunicación.

3.2. Técnicas y herramientas comunicativas en el entorno virtual.  
3.3. Pautas para el buen comunicador 3.0.  
3.4. La atención del alumno descontento.  
3.5. Fidelización de alumnos.  
3.6. Cómo ofrecer una atención personal excelente a los alumnos.  
UD4. Diseño de un Programa Formativo Online.

4.1. Necesidades de formación.  
4.2. Formulación de objetivos.  
4.3. Programación.  
4.4. Determinación de contenidos.  
4.5. Elección de los medios didácticos.  
4.6. Otros aspectos a incluir en la programación.  
UD5. Evaluación de la formación 3.0.

5.1. Finalidad de la evaluación.  
5.2. Características de la evaluación.  
5.3. Tipos de evaluación.  
5.4. ¿Qué se debe evaluar?.  
5.5. Recogida de información.  
UD6. Actividad Práctica Final.

6.1. Elaborar una programación didáctica.  
6.2. Diseñar la planificación para un curso específico profesional en su área.