

matrícula10

FICHA TÉCNICA

Modalidad	Online
Acción formativa	INGLÉS PARA COMERCIO
Área profesional	Idiomas
Profesor	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
Evaluación	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Adquirir conocimientos del idioma inglés que posibiliten a los trabajadores desarrollar correctamente las funciones de su puesto de trabajo y tener opciones de promoción dentro de su empresa.• Proporcionar a los participantes un conocimiento medio de la gramática inglesa y del vocabulario específico, que les permita la correcta utilización de este idioma en las circunstancias en las que su ámbito laboral lo exija.• Adaptar la cualificación de los trabajadores a los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países.
Índice	UD1. Receiving and welcoming / Recibiendo a nuestros clientes. UD2. Describing the product / Describiendo el producto. UD3. Offers and suggestions / Ofrecimientos y sugerencias. UD4. At the clothes shop / En la boutique. UD5. At the shoe shop / Zapaterías y accesorios. UD6. Selling food and drinks / Supermercados y ultramarinos. UD7. At the gift shop and stationery's / Tiendas de regalos y papelerías. UD8. At the tobacconist's or newsagent's / Estancos y quioscos de prensa. UD9. Selling appliances and furniture / Electrodomésticos y mobiliario. UD10. Others / Otros comercios. UD11. Money matters / Asuntos financieros. UD12. Farewell / Despedidas. UD13. Giving directions / Direcciones. UD14. Letters, telephones, faxes and memos / Cartas, teléfonos, faxes y memorandos. UD15. Orders, quotations and invoices. / Pedidos, presupuestos y facturas. UD16. Complaints and apologies / Quejas, reclamaciones y disculpas.