



**Ayuntamiento de
Vélez Málaga**

Asunto : EXPEDIENTE PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONSERJERÍA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES. (EXP.SER.17.14).

CONSULTA :

Con fecha 13 de abril de 2015 **SACYR** formula las siguientes consultas:

- 1. Los criterios objetivos que se detallan en el Anexo III del Pliego Administrativo ascienden a una puntuación total de 80 puntos, ¿es esta la puntuación máxima que se puede obtener?.*
- 2. Sobre B. En el Anexo III especifica que “no hay que presentar la documentación técnica”. ¿Hay que incluir una declaración diciendo que según el pliego no hay que presentar la documentación técnica o simplemente sólo hay que incluir en la oferta el sobre A y sobre C?.*
- 3. Por favor confirmar que en caso de subcontratación de parte de la prestación se deberá entregar el Modelo 6 firmado e incluirlo en el Sobre A “Declaración Responsable”.*
- 4. Por favor confirma que la documentación exigida para acreditar las DDD (memoria, experiencia técnica, póliza de responsabilidad civil, etc.) debe ser incluida en el sobre C “Documentación técnica para acreditar la aplicación de los criterios evaluables de forma automática”.*

RESPUESTAS:

1ª.- La puntuación máxima a obtener por la aplicación de los criterios objetivos es de 80 PUNTOS.

2ª.- En el presente contrato no se fijan criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor y por lo tanto no hay que presentar el Sobre “B”.

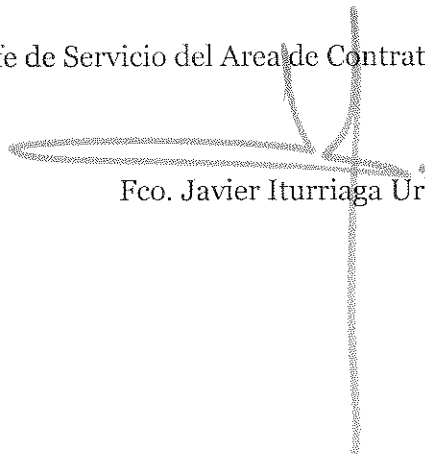
3ª.- En materia de subcontratación y si el licitador va a subcontratar deberá presentar la documentación requerida en la Clausula 22 del PCAP en el Sobre “C” como “Documentación complementaria”

4ª.- La “Documentación complementaria” a la que se hace referencia en la pregunta 4ª, debe incluirse en el Sobre “C”.

De conformidad con lo dispuesto en el Apartado A) – Datos Generales y del Procedimiento – Consultas del Anexo I Al PCAP del EXP.SER.17.14. la respuesta a la consulta formulada se publicará en el Perfil del contratante.

En Velez Málaga a 14 de abril de 2015

El Jefe de Servicio del Area de Contratación y Patrimonio

A handwritten signature in dark ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke, positioned over the name of the official.

Fco. Javier Iturriaga Urbistondo