



## ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

**Apertura del Sobre "A"** que incluye la **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** que acredita el cumplimiento de los **REQUISITOS PREVIOS** y calificación de dicha documentación.

Vélez-Málaga, a 5 de julio de 2011.

En el salón de Sesiones de éste Ayuntamiento, a las 13'25 horas, se constituye la **MESA DE CONTRATACIÓN**, en expediente para **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORA DEL CAMINO DE LOS PEPONES (SEGUNDA FASE) Y ZORRETES.**

### ASISTENTES (los señalados ✓)

Presidente : D. Francisco Ignacio Delgado Bonilla. ✓  
Vocales : Dña. Amadora Rosa Martínez. (Secretaria General). ✓  
          : D. Juan Pablo Ramos Ortega. (Interventor General). ✓  
          : D. Miguel Ángel Molina Ruiz. (Concejal de Agricultura y Pesca). ✓  
          : D. Antonio Ruiz García. (Técnico de Agricultura). ✓

Secretaria : D<sup>a</sup>. Caridad Ruiz Barbadillo ✓

Otros : \_\_\_\_\_

Constituida la Mesa de Contratación se procede **EN ACTO NO PÚBLICO**, y por orden de la Presidencia a la **Apertura del Sobre "A"** que incluye la **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** que acredita el cumplimiento de los **REQUISITOS PREVIOS** y a la **calificación de dicha documentación.**

La Secretaria certifica que las ofertas presentadas son las siguientes, y a la vista de los informes de los servicios administrativos y técnicos se califica la documentación presentada por cada uno de los licitadores con el siguiente resultado:

**Nº 1 .- PRESENTADA POR FRIAS 99 OBRAS Y SERVICIOS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 2 .- PRESENTADA POR BENMA CONSTRUCCIONES, S. C.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

**2) DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA CAPACIDAD DE OBRAR DEL LICITADOR.**

. Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda. **(Debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**3) DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN Y/O APODERAMIENTO.**

. D.N.I. **(Debiendo ser copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**5) DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA SOLVENCIA :**

**B.2) TÉCNICA O PROFESIONAL**

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras que deberá reunir la siguiente titulación y cualificación :

- . Titulación relacionada con la materia de Obras Públicas
- . Especialidad en la ejecución de obras de Públicas
- . Preferentemente : Ingeniero Técnico
- . Experiencia mínima : 2 años.

No se aportan los títulos. **(Debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**7) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR Y DE OTRAS CIRCUNSTANCIAS.**

. Declaración contenida en el MODELO establecido en el Perfil del Contratante (Personas físicas (2)/ Personas jurídicas (3)).

Como la declaración aportada adolece de algunos contenidos y además se indica para participar en la licitación y adjudicación de obras para la Excm. Diputación Provincial de Málaga. (Deberá aportar el modelo establecido en el perfil de contratante (Personas físicas (2)/ Personas jurídicas (3) o DECLARACIÓN REALIZADA ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado (art. 62.1 LCSP), en cuyo caso será necesaria que la misma venga autenticada con el sello y firma de la autoridad ante la que se ha otorgado).

**9) DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN A LA PERTENENCIA O NO DEL LICITADOR A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL** realizada en el MODELO (5) establecido en el Perfil del Contratante.

**Nº 3 .- PRESENTADA POR CONSTRUCCIONES MAYGAR, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 4 .- PRESENTADA POR CONSTRUCCIONES JUAN ESPEJO, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 5 .- PRESENTADA POR ALMISOL, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 6 .- PRESENTADA POR URBANA INFRAESTRUCTURAS E INGENIERÍA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA - Falta :**

**Nº 7 .- PRESENTADA POR ASFALTOS MATAS MEGIAS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

. Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda. **(Debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**Nº 8 .- PRESENTADA POR GRANADINA DE OBRAS Y PROYECTOS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 9 .- PRESENTADA POR EXCAVACIONES VEROSA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 10 .- PRESENTADA POR TRANSPORTES ANTELO, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA. FALTA:**

*9) DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN A LA PERTENENCIA O NO DEL LICITADOR A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL* realizada en el MODELO (5) establecido en el Perfil del Contratante . No aporta dicha declaración.

**Nº 11 .- PRESENTADA POR ADITEL, AUXILIAR DE LA DISTRIBUCION ELECTRICA, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 12 .- PRESENTADA POR ESTRUCTURAS Y VIAS DEL SUR, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

. Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda. **(Está diligenciada por el Secretario del Ayuntamiento de Benamaurel, debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se**

presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).

**Nº 13 .- PRESENTADA POR MIGUEL BUSTOS E HIJOS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 14 .- PRESENTADA POR AEMA HISPANICA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 15 .- PRESENTADA POR EXCAVACIONES MONTOSA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 16 .- PRESENTADA POR TORRUMOTI, S. L. U.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 17 .- PRESENTADA POR CONSTRUCCIONES SERGIO PÉREZ LÓPEZ, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 18 .- PRESENTADA POR AGUAS, CAMINOS Y CARRETERAS, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 19 .- PRESENTADA POR MOVIMIENTOS Y NIVELACIONES, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

a) . Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda y de representación. **(Está diligenciada por el Secretario del Ayuntamiento de Puente Genil, debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

b) . D.N.I. **(Está diligenciado por el Secretario del Ayuntamiento de Puente Genil, debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

c) Documento de clasificación empresarial. **(Está diligenciado por el Secretario del Ayuntamiento de Puente Genil, debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**Nº 20 .- PRESENTADA POR CONSTRTUCCIONES LÓPEZ PORRAS, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 21 .- PRESENTADA POR HELOPAV, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 22 .- PRESENTADA POR PAVICOMSA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 23 .- PRESENTADA POR IMESAPI, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 24 .- PRESENTADA POR EMIN, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

. Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda y la escritura de representación de la misma. **(Debiendo estar autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**Nº 25 .- PRESENTADA POR UCOP CONSTRUCCIONES, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 26 .- PRESENTADA POR CORVISA, PRODUCTOS ASFÁLTICOS Y APLICACIONES, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 27 .- PRESENTADA POR ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 28 .- PRESENTADA POR ARIDOS Y EXCAVACIONES DAPERSA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

a) . Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda. **(Está diligenciada por el Secretario del Ayuntamiento de Huétor Tájar, debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

b) Documento de clasificación empresarial. **(Está diligenciada por el Secretario del Ayuntamiento de Huétor Tájar, debiendo ser original o copia auténtica, autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**Nº 29 .- PRESENTADA POR INGENIERÍA DE LOS RECURSOS NATURALES, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 30 .- PRESENTADA POR PACSA SERVICIOS URBANOS Y DEL MEDIO AMBIENTE, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 31 .- PRESENTADA POR PAVIMENTOS ASFÁLTICOS MÁLAGA, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 32 .- PRESENTADA POR GRUPO EMPRESARIAL DE OBRAS CIVILES, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 33 .- PRESENTADA POR MASFALT, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 34 .- PRESENTADA POR UTE TEMBO CONSTRUCCION Y OBRA, S. A. - MANUEL NIETO, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa para la empresa MANUEL NIETO, S. L.: COMPLETA.**

**.- Calificación de la documentación administrativa para la empresa TEMBO CONSTRUCCIÓN Y OBRA, S. A.: INCOMPLETA.**

**2) DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA CAPACIDAD DE OBRAR DEL LICITADOR. (SOCIEDAD TEMBO CONSTRUCCIÓN Y OBRA, S. A.)**

. Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda. **(La documentación no es original o copia auténtica, debiendo estar autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).**

**3) DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN Y/O APODERAMIENTO.**

. Poder. (La documentación no es original o copia auténtica, debiendo estar autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).

. D.N.I. (La documentación no es original o copia auténtica, debiendo estar autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).

**5) DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA SOLVENCIA :**

**B.1 DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. (Aporta fotocopias del recibo de abono del seguro y pliego de clausulas del mismo, debiendo estar ambos documnetos autorizadas por notario público o compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).

**B.2) TÉCNICA O PROFESIONAL**

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras que deberá reunir la siguiente titulación y cualificación :

- . Titulación relacionada con la materia de Obras Públicas
- . Especialidad en la ejecución de obras de Públicas
- . Preferentemente : Ingeniero Técnico
- . Experiencia mínima : 2 años.

(Aporta fotocopias de títulos, debiendo estar autorizados por notario público o compulsados en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga o por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para su remisión al órgano de contratación).

**Nº 35 .- PRESENTADA POR EIFFAGE INFRAESTRUCTURA, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 36 .- PRESENTADA POR PROBISA VIAS Y OBRAS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 37 .- PRESENTADA POR IBERSILVA, S. A.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 38 .- PRESENTADA POR CHIRIVO CONSTRUCCIONES, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 39 .- PRESENTADA POR FIRMES Y ASFALTADOS DEL SUR, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 40 .- PRESENTADA POR INGENIERIA, GESTIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

**Nº 41 .- PRESENTADA POR GOCERTRANS, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: COMPLETA.**

Visto en su caso la existencia de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa acuerda que se les comunique verbalmente a los interesados dichas circunstancias (a través de la Secretaría de la Mesa o de cualquier trabajador de la unidad gestora del expediente de contratación) dejando constancia de su realización mediante diligencia extendida al efecto y efectuándose adicionalmente una comunicación vía fax u otro medio telemática que deje constancia de su recepción para que en un plazo no superior a tres días hábiles los licitadores los corrijan o los subsanen ante la propia Mesa de contratación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.2 del RTRLCAP.

**Nº 02 .- BENMA CONSTRUCCIONES, S. C.**

**Nº 07 .- ASFALTOS MATAS MEGIAS, S. L.**

**Nº 10 .- POR TRANSPORTES ANTELO, S. L.**

**Nº 12 .- ESTRUCTURAS Y VIAS DEL SUR, S. L.**

**Nº 19 .- MOVIMIENTOS Y NIVELACIONES, S. A.**

**Nº 24 .- EMIN, S. L.**

**Nº 28 .- ARIDOS Y EXCAVACIONES DAPERSA, S. L.**

**Nº 34 .- UTE TEMBO CONSTRUCCION Y OBRA, S. A. - MANUEL NIETO, S. L.**

La Mesa de Contratación solicitó también a la vista de la información facilitada por los Servicios Técnicos Municipales recabar de los empresarios licitadores siguientes las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, lo que deberá cumplimentarse en el plazo de los cinco días naturales siguientes. En ningún caso, las aclaraciones o documentación complementaria podrá servir para alterar el contenido sustancial del licitador aclarante, ni para romper la igualdad de los licitadores.

**Nº 1 .-**

Se hace constar por esta Secretaria que:

.- la oferta número 29, presentada por la empresa Ingeniería de los Recurso Naturales, S. A. y la número 30, presentada por la empresa Pacsa Servicios Urbanos y del Medio Natural, S. L.



- Y la oferta número 33, presentada por la empresa Masfalt, S. A. y la número 35, presentada por la empresa Eiffage Infraestructura, S. A.

pertenecen al mismo grupo empresarial.

En este estado se levanta la presente acta que, como Secretaria, certifico en Vélez-Málaga, 5 de julio de 2011. Publicándose en caso de que proceda en el perfil del contratante (o en el Tablon del órgano de contratación).

**EL PRESIDENTE DE LA MESA**

**LA SECRETARIA DE LA MESA**

**Firma de los miembros de la Mesa:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

(firma)

(firma)

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

(firma)

(firma)

**Nombre:** AMANDA ROSA

**Nombre:** \_\_\_\_\_

(firma)

(firma)