

RECIBIDO EN  
REGIMEN DE SESIONES

16 JUN. 2010



AYUNTAMIENTO DE  
VELEZ-MÁLAGA

AREA DE CONTRATACIÓN

DECRETO Nº 3094 /2010

**ASUNTO :** Adjudicación Provisional. Expediente para la contratar el suministro de un sistema de alimentación ininterrumpida (S.A.I.) en las instalaciones del Ayuntamiento de Vélez Málaga. (EXP.SUM.03.09).

Visto el expediente de contratación, de **TRAMITACIÓN ORDINARIA**, para contratar mediante **PROCEDIMIENTO NEGOCIADO LA ADQUISICIÓN O EL SUMINISTRO DE UN SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (S.A.I.) EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ MÁLAGA. (EXP.SUM.03.09).**

**RESULTANDO** que durante el plazo establecido al efecto se presentaron las siguientes proposiciones :

- \* Salicrú, S. A.
- \* Simprof, S. C. A.

Vista el **ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS** en la que consta (en virtud de lo dispuesto en el artículo 144 de la LCSP) la **PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO FORMULADA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN A FAVOR DE :**

**\* CONTRATISTA : SIMPROF, S. C. A.**

**COMO ÓRGANO COMPETENTE DE LA CORPORACIÓN** de conformidad con lo señalado en la Disposición Adicional Segunda 1ª y 7ª de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público (LCSP),

**HE RESUELTO**

**I.- DECLARAR** válido el acto de licitación.

**II.- ADJUDICAR PROVISIONALMENTE** el contrato de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP y con arreglo a la propuesta formulada por la Mesa de Contratación a :

- \* CONTRATISTA : SIMPROF, S. C. A.**
- \* C.I.F. NÚMERO : F-92.662.782**
- \* IMPORTE : 20.443,96 EUROS.**
- \* IVA : 3.271,03 EUROS.**
- \* TOTAL (IVA INCLUIDO) : 23.714,99 EUROS.**
- \* PLAZO DE EJECUCIÓN : 3 SEMANAS.**

**III.- ACEPTAR** expresamente las siguientes variantes y/o prestaciones adicionales de conformidad con lo establecido en la cláusula 13 del PCAP.

\* **Variante Nº 1** : "Además de los 4 años de garantía objeto de este contrato, ofrezco la siguiente mejora:

- *Mantenimiento preventivo durante los primeros 4 años a contar desde la puesta en marcha, según las condiciones descritas en el apartado "D" del sobre "B - Docum. técnica".*

Y todo ello, ante la necesidad de realizar las prestaciones a que se refiere el presente expediente de contratación, en beneficio y defensa de los intereses municipales y al considerar como propuesta económicamente mas ventajosa la presentada por el adjudicatario.

**IV.- REQUERIR AL ADJUDICATARIO PROVISIONAL** para que, en el **plazo de 15 DÍAS HÁBILES** - a contar desde que la presente resolución se publique en el perfil de contratante y en virtud de lo dispuesto en el artículo 135.4 de la LCSP y en la Clausula 16 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares ( **plazo que quedará reducido a 10 días hábiles en el supuesto de tramitación urgente** del expediente de contratación según el art. 96.2.b LCSP) - **PRESENTE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

**1º.- Carta de pago que acredite haber constituido en la Tesorería Municipal la GARANTÍA DEFINITIVA POR IMPORTE DE 1.022,20 euros**, conforme se establece en la Cláusula 17 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares .De no constituirse la garantía definitiva en plazo por causas imputables se declarará decaída la adjudicación provisional a su favor con arreglo a lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP. (Solo se admitirá la Carta de Pago)

**2º.- Obligaciones Tributarias.- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria** de estar al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el art. 13 del RGTRLCAP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.

Igualmente, y en cumplimiento del apartado e) del art. 13 citado, se deberá aportar **certificación positiva, expedida por la Tesorería Municipal justificativa de la inexistencia con la Administración Municipal de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.**

**3º.- Obligaciones con la Seguridad Social.- Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social** de hallarse al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social a que se refiere el art. 14 del RGTRLCAP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.


**4º.- Impuesto sobre Actividades Económicas.- Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo**, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, en los términos establecidos en el artículo 13.1.a) del RGTRLCAP, y acompañando una **declaración responsable** de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

**V.- RETENER** la garantía provisional al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, siendo incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91 de la LCSP.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

VI.- **NOTIFICAR** la presente resolución en legal forma tanto al adjudicatario provisional como al resto de los licitadores si los hubiere, **publicándose la adjudicación en el perfil del contratante**, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135.3 de la LCSP, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 137 en cuanto a la información que debe facilitarse a los licitadores.

En Vélez-Málaga, a 14 de junio de 2010.

  
Fdo.: María Salomé Arroyo Sánchez