



## ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

**Apertura del Sobre "A"** que incluye la **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** que acredita el cumplimiento de los **REQUISITOS PREVIOS** y calificación de dicha documentación.

Vélez-Málaga, a 27 de 12 de 2010

En el salón de Sesiones de este Ayuntamiento, a las 13.14 horas, **se constituye la MESA DE CONTRATACIÓN**, en expediente para **CONTRATAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MOVILIDAD 1ª FASE.**

### ASISTENTES (los señalados ✓)

Presidenta : Dña. María Salomé Arroyo Sánchez. *SARA SANCHEZ RIVAS*  
Vocales : Sr. Interventor General.  
Sr. Secretario General.  
D. Antonio Ruiz García.  
Sr. Concejal Delegado de Medio Ambiente.  
Secretaria : Dña. ~~Caridad Ruiz Barbadillo~~. *PCO JAVIER ITURRIAGOS URBISTONDO*  
Otros : \_\_\_\_\_

Constituida la Mesa de Contratación se procede **EN ACTO NO PÚBLICO**, y por orden de la Presidencia a la **Apertura del Sobre "A" que incluye la DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** que acredita el cumplimiento de los **REQUISITOS PREVIOS** y a la **calificación de dicha documentación.**

La Secretaria certifica que las ofertas presentadas son las siguientes, y a la vista de los informes de los servicios administrativos y técnicos se califica la documentación presentada por cada uno de los licitadores con el siguiente resultado:

### Nº 1 .- PRESENTADA POR CONTORNO, S. A.

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

#### B.2 DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. **(No son originales, debiendo estar compulsadas).**

**Nº 2 .- PRESENTADA POR PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES, ARQUITECTURA E INGENIERÍA, S. L.**

**.- Calificación de la documentación administrativa: INCOMPLETA - Falta :**

**No aporta sobres, solo un escrito de declaración.**

Visto en su caso la existencia de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa acuerda que se les comunique verbalmente a los interesados dichas circunstancias (a través de la Secretaría de la Mesa o de cualquier trabajador de la unidad gestora del expediente de contratación) dejando constancia de su realización mediante diligencia extendida al efecto y efectuándose adicionalmente una comunicación vía fax u otro medio telemática que deje constancia de su recepción para que en un plazo no superior a tres días hábiles los licitadores los corrijan o los subsanen ante la propia Mesa de contratación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.2 del RTRLCAP.

**Nº 1 .- CONTORNO, S. A.**

La Mesa de Contratación solicitó también a la vista de la información facilitada por los Servicios Técnicos Municipales recabar de los empresarios licitadores siguientes las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, lo que deberá cumplimentarse en el plazo de los cinco días naturales siguientes. En ningún caso, las aclaraciones o documentación complementaria podrá servir para alterar el contenido sustancial del licitador aclarante, ni para romper la igualdad de los licitadores.

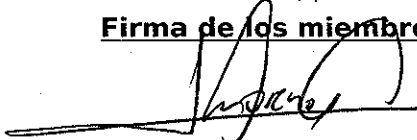
**Nº 1 .-**

En este estado se levanta la presente acta que, como Secretaria, certifico en Vélez-Málaga, publicándose en caso de que proceda en el perfil del contratante (o en el Tablon del órgano de contratación).

**LA PRESIDENTA DE LA MESA**

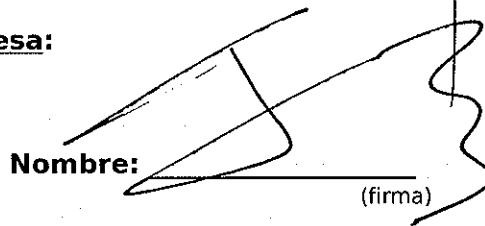


**Firma de los miembros de la Mesa:**



**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(firma)

**LA SECRETARIA DE LA MESA**



**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(firma)

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(firma)

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(firma)

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(firma)

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
(firma)