

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y PLURALIDAD DE CRITERIOS, EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ MÁLAGA DE POTENCIA SUPERIOR A 10 KW.

I. Elementos del contrato

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente Pliego es de naturaleza administrativa y se registrá por lo establecido en el mismo, y para lo no previsto en él será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP) aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Reglamento General del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGTRLCAP).

Igualmente se estará a las normas reguladoras del sector eléctrico que le sean de aplicación. En este sentido la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, y sus disposiciones normativas de desarrollo, establecieron el régimen jurídico de las actividades destinadas al suministro de energía eléctrica, consistentes en su generación, transporte, distribución comercialización e intercambios intracomunitarios e internacionales, así como la gestión económica y técnica del sistema eléctrico, de acuerdo con las previsiones contenidas en la Directiva 96/92/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de diciembre, sobre normas comunes para el mercado interior de la electricidad, y la Directiva 2003/54/CE del Parlamento y del Consejo, de 26 de junio de 2003, que introdujo novedades para completar el Mercado Interior de la electricidad, y que fueron incluidas por medio de la Ley 17/2007, de 4 de julio, por la que se modifica la Ley 54/1997. En esta última se establecía la obligación de que a partir del 1 de enero de 2009 el suministro pasaba a ser ejercido en su totalidad por los comercializadores en libre competencia, y eran los consumidores de electricidad quienes elegían libremente a su suministrador.

Será aplicable también la normativa de Régimen Local y demás disposiciones en la materia.

En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2. Objeto del contrato.

Constituye el objeto del presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del TRLCSPP la ejecución o realización de las prestaciones o la obtención del resultado señalado en el **APARTADO (A) del Documento Anexo I** al presente Pliego, con arreglo a la descripción y

características de la prestación y/o del resultado, y a la forma de llevar a cabo la misma por el adjudicatario señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnica a que hace se hace referencia en el **APARTADO (B)** del mismo documento.

El Excmo. Ayuntamiento de Vélez Málaga opta por la fórmula de contratar el citado suministro de energía eléctrica a través de una empresa comercializadora con quien suscribirá un único contrato administrativo y que asumirá la gestión frente a la empresa distribuidora. La empresa comercializadora realizará en nombre del Ayuntamiento todas las gestiones y trámites necesarios ante las empresas distribuidoras para el acceso a redes y la provisión del suministro, así como cuantas gestiones o trámites sean oportunos para la mejora del servicio del suministro eléctrico y en las condiciones más ventajosas para este Ayuntamiento.

Las empresas licitadoras deberán tener la condición de comercializador autorizado por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, para lo cual, deberán presentar el documento acreditativo de su inscripción en la Sección Segunda del Registro de Distribuidores, Comercializadores y Consumidores Directos en Mercado (regulado en los arts. 45.4 en relación con el 44.3 de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico) , Arts 188 a 193 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de Diciembre, modificado por el Real Decreto 485/2008, por el que se regula la puesta en marcha del suministro de último recurso en el sector de la energía eléctrica.

El presente Pliego podrá ser utilizado en aquellos contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, en cuyo caso llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

Dentro de dicho **APARTADO (A)** se recogen las necesidades que pretenden satisfacerse con el presente contrato, y las razones por las cuales su objeto y su contenido son idóneos para satisfacer esas necesidades, el Código CPV, así como los datos generales del presente expediente y del poder adjudicador.

3. Presupuesto máximo de licitación.

En el **APARTADO (C) del Documento Anexo I** al presente Pliego se señala el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido) mejorable a la baja por los licitadores en sus ofertas, los cuales deberán incluir el IVA como partida Independiente.

La presentación de cualquier oferta por precio superior al presupuesto de licitación fijado en dicho **APARTADO (C)**, supondrá el rechazo automático de la proposición.

Las ofertas económicas presentadas se entienden formuladas con la reserva de que **en ellas se excluye el Impuesto sobre el Valor Añadido** debiendo reflejarse, como partida independiente, el importe de dicho tributo y no el porcentaje o tipo de gravamen.

El error de cálculo del importe del IVA por el licitador adjudicatario que deba ser repercutido se considerará defecto subsanable y no invalidante y será la Mesa la que, una vez comprobada la inexactitud del importe del IVA de la proposición presentada por el licitador que haya de resultar adjudicatario, le otorgue un plazo para la subsanación.

Todos los precios ofertados incluirán el I.V.A. Y demás impuestos, tasas, recargos que graven el suministro de electricidad.

4. Precio del contrato.

a).- En el **APARTADO (D) del Documento Anexo I** al presente Pliego se determina el **sistema de retribución del contrato** (precios unitarios o bien a tanto alzado referido a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato) y que en ningún caso podrá superar el importe señalado en el Apartado (C).

En el **APARTADO (D) del Documento Anexo I** al presente Pliego se determina el

presupuesto máximo del contrato por tratarse de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato sin definirse con exactitud al tiempo de celebrarlo, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional 34 del TRLCSP.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá como partida independiente el importe del IVA que deba soportar este Ayuntamiento. Se entenderá incluido en el precio del contrato cualquier otro gasto contemplado en el presente pliego.

En el supuesto de **precios unitarios**, estos serán los que se especifican en el **APARTADO (D) del Documento Anexo I**, no pudiendo en ningún supuesto los licitadores en sus ofertas superar dichos precios unitarios.

Si el suministro se divide en varios lotes en dicho apartado se indicará el número de lotes y objeto de cada uno.

b).- Gastos del contrato .- Serán de cuenta y a cargo del adjudicatario el importe de los siguientes gastos, los cuales tendrán la consideración de condiciones especiales en la ejecución del contrato a los efectos señalados en la Clausula 31 del presente Pliego :

. Los correspondientes a los anuncios de licitación, sean oficiales o publicados en prensa, y los de formalización del contrato.

. Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier información de organismo públicos o privados.

. Los impuestos, derechos, gravámenes, tasas, compensaciones o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

. Los correspondientes a pruebas, ensayos, análisis e informes.

. Cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato ya sean generales, de instalación, financieros, de seguros, de transporte, honorarios de personal a su cargo, tasas y todo tipo de impuestos, especialmente el IVA, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

. Los necesarios para obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnización por tales conceptos.

. Los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar determinado, así como los de montaje, instalación y puesta en marcha en caso de ser necesario de los bienes objeto del presente contrato.

. Los de elevación a escritura pública del Contrato de conformidad con el artículo 156.1 del TRLCSP.

. Cualesquiera otros gastos atribuido al contratista por el presente Pliego y cualesquiera otros a que hubiera lugar para la realización del contrato.

c).- Impuesto sobre el valor añadido .- A todos los efectos se entenderá que las ofertas o proposiciones económicas que se presenten a la licitación comprenden no solo el precio de la contrata sino también el importe del impuesto sobre el valor añadido, aunque obligatoriamente, el importe del IVA que deba ser repercutido se indique como partida independiente.

d).- Revisión de precios.- En el **APARTADO (G) del documento Anexo I** al presente Pliego se determina si para el presente contrato resulta procedente la revisión de precios, y en su caso, la fórmula o sistema de revisión aplicable de conformidad con lo dispuesto en los artículos 89 y ss. del TRLCSP.

De no figurar en dicho apartado fórmula o indicación alguna de revisión de precios, no

habrá lugar a la misma.

En ningún caso tendrá carácter de modificación del contrato la alteración del precio por aplicación de la cláusula de revisión.

En el mismo **APARTADO (G)** e determina para el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.4 del TRLCSP, las reglas y los supuestos en que, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento o de penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, se producirá variación de precios. De no figurar en dicho apartado dichos supuestos no tendrá lugar la variación de precios a tales efectos.

e).- Anualidades .- Cualquiera que sea el importe de las prestaciones realizadas, el contratista no tendrá derecho a percibir en cada año una cantidad mayor que la consignada en la anualidad correspondiente a).- En el **APARTADO (D) del Documento Anexo I** al presente Pliego se determina el sistema de retribución del contrato (precios unitarios o bien a tanto alzado referido a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato) y que en ningún caso podrá superar el importe señalado en el Apartado (C).

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá como partida independiente el importe del IVA que deba soportar este Ayuntamiento .Se entenderá incluido en el precio del contrato cualquier otro gasto contemplado en el presente pliego.

En el supuesto de **precios unitarios**, estos serán los que se especifican en el **APARTADO (D) del Documento Anexo I**, no pudiendo en ningún supuesto los licitadores en sus ofertas superar dichos precios unitarios.

Si el suministro se divide en varios lotes en dicho apartado se indicará el número de lotes y objeto de cada uno.

5. Existencia de crédito.

Al expediente de contratación se ha incorporado el certificado de existencia de crédito que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones de carácter económico que se derivan para la Corporación por razón del presente contrato.

6. Plazos del contrato.

a).- En el **APARTADO (E) del documento Anexo I**, se fija el plazo de duración del contrato, y el de inicio de la ejecución del mismo, todo ello contado a partir del día siguiente a la fecha de la firma del documento en el que el mismo se formalice.

b).- Así mismo, en dicho **APARTADO (E) del documento Anexo I** se determina si en el presente contrato se admite o no prórroga, en su caso si se admite una o varias prórrogas permaneciendo sus características inalterables durante el periodo de duración de éstas y si estas son o no obligatorias para el contratista.

Así, si en dicho apartado está prevista la prórroga, ésta será obligatoria para el contratista si así lo decide de forma unilateral el órgano de contratación, y si en dicho apartado se establece que la prórroga queda sujeta al mutuo acuerdo de las partes, será necesario que ambas partes así lo acuerden expresamente aceptando la continuidad del contrato, sin que pueda ésta producirse por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga en su caso, deberá solicitarse expresamente por el contratista con una antelación mínima a la finalización del plazo de ejecución del contrato y acordarse fehacientemente ésta, antes de la finalización de dicho plazo.

c).- En el **APARTADO (F) del documento Anexo I**, se establecen en su caso los **PLAZOS PARCIALES**.

7. Capacidad para contratar.

Podrán contratar con este Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar del artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificada.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Uniones de empresarios - La Administración podrá contratar con las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto.

Cuando varios empresarios concurren agrupados en **unión temporal**, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y quedarán obligados solidariamente, debiendo nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Si la UTE resultara adjudicataria, tras la adjudicación y antes de la formalización del contrato en documento administrativo, deberá presentar Escritura pública de formalización de la UTE referida al presente contrato conforme señala el art. 59 del TRLCSP.

II. Licitación y adjudicación del contrato.

8. Procedimiento de adjudicación.

La selección del contratista se realizará mediante el procedimiento señalado en el **Apartado (A) del Documento Anexo I** al presente Pliego.

9. Criterios de adjudicación

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato son los señalados en el **ANEXO III** al Presente Pliego de Condiciones de conformidad con lo dispuesto en los artículos 150 y ss. del TRLCSP.

En dicho apartado se señalan los criterios de adjudicación que se utilizarán para el presente contrato junto con la ponderación que se le asigna así como la documentación técnica que se requiere en orden a la aplicación, justificación y valoración de dichos criterios, de tal forma que si dicha documentación no se presenta no se obtendrá valoración alguna del respectivo criterio.

Si el precio ofertado fuera uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, en dicho apartado se indicarán los límites que permitan apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 y ss. del TRLCSP.

Así mismo, en dicho **ANEXO III** se señala **LA FORMA EN QUE SE DETERMINARÁ CUAL DE LAS OFERTAS PRESENTADAS SE CONSIDERARÁ COMO OFERTA ECONÓMICAMENTE MAS VENTAJOSA**, así como el **UMBRAL MINIMO DE PUNTUACION** que se exige al licitador para continuar en el proceso selectivo.

10. Normas para la presentación de proposiciones.

a) Normas generales: Toda la documentación que sea requerida a lo largo del presente Pliego se presentará conforme se señala en los apartados siguientes. Si no fuera así, se pidiera su subsanación y la falta no fuera subsanada en tiempo y forma, será causa de rechazo de la proposición de que se trate:

1º.- Toda la documentación se presentará en alguna de las siguientes formas:

- . original
- . copia auténtica expedida por el órgano que emitió el documento
- . copia autorizadas por notario público
- . copia compulsadas en el Registro General del Ayuntamiento de Velez-Málaga.
- . copia compulsada por el órgano administrativo ante el que se presente la documentación para que dicho organismo remita dicha documentación al órgano de contratación.

2º.- Toda documentación, declaración, compromiso o documentos similares requeridos en por el presente Pliego deberán ser firmados u otorgados, por quien tenga facultades para ello, dentro del plazo de presentación de proposiciones.

3º.- A los efectos previstos en el artículo 146.3 del TRLCSP se aceptarán certificaciones electrónicas del Certificado de Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas. En ningún caso dicho certificado se incorporará al expediente, de oficio, por el órgano de contratación.

4º.- Toda la documentación deberá estar redactada en castellano.

5º.- Los requisitos de capacidad de obrar, solvencia y ausencia de prohibiciones deben cumplirse antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, por lo cual toda la documentación que deban presentar los licitadores deberá estar vigente a dicha fecha, y se ordenará y numerará tal y como se exige a continuación.

6º.- En el supuesto de que el licitador sea una Unión Temporal, todos y cada uno de los empresarios que la compongan deberán presentar los documentos exigidos en la presente cláusula, y toda declaración, compromiso o documentos similar deberá ser firmados por los representantes de cada una de las empresas agrupadas o por quien tenga poder (ante fedatario público) para ello conferido por el resto de los participantes en la UTE.

7º.- La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

8º.- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la

admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9º.- La presentación de cualquier oferta por precio superior al tipo supondrá el rechazo automático de la proposición.

10º.- Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11º.- Aquella documentación que no se hubiera exigido y hubiera sido aportada por el licitador no será examinada.

12ª.- En ningún caso se abrirá el Sobre "B" a que se hace referencia en la presente cláusula cuando, no habiéndose exigido en el presente Pliego, por error éste se hubiera presentado. En consecuencia la documentación que contenida en este sobre no se hallare en el sobre "C" no podrá ser subsanada.

13º.- En cualquier momento el Ayuntamiento de Vélez-Mága podrá pedir justificación documental o aclaraciones de todos los datos aportados por el licitador antes de la adjudicación, condicionando ésta a que dicha justificación o aclaraciones sean suficientes a su juicio.

14º .- La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

b).- Examen del expediente, obtención de documentación y solicitud de información y aclaraciones.- El expediente relativo a la presente contratación podrá ser examinado en el Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, de lunes a viernes, desde las 9.00 horas a las 13.30 horas, hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

En el **APARTADO (A) del Documento Anexo I** se fija el plazo para que los licitadores puedan obtener documentación, así como solicitar por escrito la información y las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del Pliego y sobre la documentación complementaria. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil del contratante.

c).- Copia de la Documentación .- Copia de la documentación correspondiente a la presente contratación puede obtenerse en el perfil del contratante y en el lugar señalado en el **APARTADO (R) del Documento Anexo I**.

d).- Lugar y plazo de presentación .- La presentación de proposiciones se efectuara en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, durante el plazo señalado en el **APARTADO (S) del Documento Anexo I**, o se enviarán por correo. En éste último supuesto el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos anunciando mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, la remisión de la oferta al registro señalado en la convocatoria. Sin la concurrencia de éstos requisitos no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurrido no obstante diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la oferta, esta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación esta no puede ser retirada salvo que la retirada de la proposición sea justificada .

e).- Devolución de la documentación.- La documentación administrativa contenida en el Sobre A se devolverá a los licitadores que no resulten adjudicatarios tras la adjudicación del contrato.

La documentación técnica no se devolverá hasta que el acto o acuerdo de adjudicación del

contrato haya adquirido firmeza.

Transcurrido el plazo legal para que el acto o acuerdo mediante el que se otorgue la adjudicación del contrato o, en su caso, se declare desierto el procedimiento, haya adquirido firmeza, sin que el licitador de que se trate haya retirado la documentación aportada al procedimiento, se entenderá que el interesado ha renunciado a ella y que la Administración Municipal queda en libertad, sin necesidad de previo aviso o comunicación alguna, para dar a la documentación retirada el destino que tenga por conveniente e incluso proceder a su destrucción. Cualquier reclamación que se presente por este motivo será rechazada.

f).- Forma de presentación de las proposiciones.-

Las proposiciones se presentarán en TRES SOBRES, (salvo que en el presente Pliego no se fijen criterios dependientes de un juicio de valor, en cuyo caso solo se presentarán los sobres A y C) que deberán ir **cerrados y firmados por el licitador** o persona que lo represente.

SOBRE A.- LEMA : (señalado en el APARTADO (A) del Documento Anexo I)
DECLARACIÓN RESPONSABLE.

En este sobre se incluirá exclusivamente la Declaración Responsable en la que se indique que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente y las exigidas por el presente Pliego para contratar con éste Ayuntamiento tal y como determina la Clausula 11 del presente Pliego. (se facilita un modelo en el Perfil del Contratante (9).

SOBRE B.- LEMA : (señalado en el APARTADO (A) del Documento Anexo I)
**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA ACREDITAR LA APLICACION DE
LOS CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR.**

En este sobre se incluirá solo la **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA exigida en el Apartado II del Documento Anexo III** al presente Pliego de Condiciones, y que tiene por finalidad acreditar el cumplimiento de los **criterios de adjudicación QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR**, por el orden y en la forma requerida en dicho anexo.

Si en dicho anexo no se fijaran criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor, no habrá que presentar este **SOBRE "B"**.

SOBRE C.- LEMA : (señalado en el APARTADO (A) del Documento Anexo I)
**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA ACREDITAR LA APLICACION DE
LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

En este sobre se incluirá la siguiente documentación :

a) LA PROPOSICION ECONOMICA del licitador en el modelo establecido en el **Documento Anexo IV.**

. No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente cual es la oferta económica realizada. Los precios se expresarán en euros con un número máximo de dos decimales.

. La proposición irá firmada en todas sus páginas.

. Admitida en su caso la posibilidad de que las variantes ofrecidas puedan tener repercusión económica, las proposiciones económicas correspondientes a cada una de las variante presentadas deberán venir recogidas en la Proposición Económica (conforme al modelo del Anexo IV al presente Pliego) y en la que se diferenciará claramente entre la **Propuesta Económica Base** (que será la ajustada íntegramente al Proyecto/Pliego de Prescripciones Técnicas) y la

correspondiente a las **Variantes** que se oferten.

. **Importante:** En el supuesto de UTE dicha proposición será firmada por todos los representantes de las empresas que conformen la misma, salvo que estos hubieran otorgado poder al o a los firmantes de la Proposición.

b) LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE JUSTIFIQUE LA APLICACION DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En segundo lugar se incluirá la **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** exigida en el **Apartado III del Documento Anexo III** al presente Pliego de Condiciones, y que tiene por finalidad acreditar el cumplimiento de los **criterios de adjudicación QUE DEBAN EVALUARSE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA**, por el orden y en la forma señalada en dicho anexo.

c). LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

En tercer lugar se incluirá la **Documentación Complementaria** señalada en el **Documento Anexo III** al presente Pliego de Condiciones

d).- UN COMPACT DISC (CD).

Y en cuatro lugar se acompañara un **CD** en el que se recoja **ESCANEADA** (en formato doc o pdf) **TODA LA DOCUMENTACIÓN** contenida en éste sobre "C" de forma ordenada y que permita la búsqueda por términos o vocablos

g).- Forma de presentación de la documentación administrativa.

Tras la propuesta de adjudicación del contrato formulada por la Mesa de Contratación en favor uno de los licitadores, **se requerirá únicamente a este para que - en el plazo de 3 DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente a la publicación en el perfil del contratante del acta de la Mesa de Propuesta de adjudicación - presente en un sobre cerrado (Sobre "D"), la Documentación Administrativa** exigida en la Clausula 11 del presente Pliego, que deberá ser **firmado por el licitador** o persona que lo represente con el siguiente lema.

SOBRE D.- LEMA : (señalado en el APARTADO (A) del Documento Anexo I)

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS (CLÁUSULA 11 DEL PCAP).

11. Documentación Administrativa.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación deberá acreditar, en el plazo que se señale en el perfil del contratante, la posesión y validez de la siguiente documentación.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Así pues, todo licitador propuesto como adjudicatario deberá obligatoriamente presentar la siguiente documentación, cuando así se le requiera y en el plazo que se señale :

1).- CERTIFICACIÓN DE UN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS O CERTIFICADO COMUNITARIO, Y DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Si el licitador **voluntariamente** presenta el certificado de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas acompañado de una Declaración Responsable en el MODELO facilitado por el Registro o **en el establecido en el Perfil del Contratante (1)** y en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en dicho certificado no han experimentado variación, no tendrá la obligación de presentar los documentos señalados en los siguientes apartados:

- . En el apartado 2). -----
- . En el apartado 3) Siempre que en dicha certificación se acredite que el que suscribe la Proposición Económica está facultado para ello.
- . En el apartado 4) Siempre que en dicha certificación se acredite que el licitador cuenta con la clasificación requerida.
- . En el apartado 5) Siempre que en dicha certificación se acredite que el licitador cuenta con la clasificación requerida.

En cualquier caso, la declaración responsable de no alteración o de variación de los datos anotados en el Registro correspondiente deberá ser expedida (firmada) dentro del plazo de presentación de proposiciones (o en su caso del de subsanación).

Si no se presentara dicha certificación y la declaración correspondiente, el licitador estará obligado a presentar los documentos señalados en los apartados siguientes.

2).- DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA CAPACIDAD DE OBRAR DEL LICITADOR.

Los empresarios individuales deberán presentar copia auténtica el **Documento Nacional de Identidad** o, en su caso, el documento que haga sus veces.

Si el licitador es **persona jurídica** deberá presentar copia auténtica de la **escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional**, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, debiendo recogerse dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios, las prestaciones u objeto del contrato proyectado para poder ser adjudicataria del mismo.

Para las empresas comunitarias, no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55 del TRLCSP y ss.

3).- DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN Y/O APODERAMIENTO

El que firmen Proposición Económica, Variantes, Prestaciones adicionales y/o las declaraciones exigidas por el presente Pliego en nombre de otro, deberá presentar poder bastante para ello (art. 21 RGTRLCAP) juntamente con copia auténtica de su D.N.I. o de su pasaporte en vigor.

4).- CLASIFICACIÓN DEL EMPRESARIO.

La justificación de estar en posesión de la clasificación requerida se acreditará mediante la presentación del documento auténtico (certificado) que acredite dicha clasificación expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado o por los órganos competentes de la Comunidad Autónoma.

En el **APARTADO (G) del Documento Anexo I** se determina la clasificación requerida o señalada para el presente contrato.

Si la empresa licitadora se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo

justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo del TRLCSP para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar que todas las empresas que integran la unión han obtenido clasificación como empresa contratista de obras. En tal caso, se acumularán las clasificaciones individuales de los miembros de la U.T.E. a efectos de poder acreditar la clasificación global exigida en el presente pliego, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea en el apartado 4 del artículo 59 del TRLCSP, y en todo caso como se describe en el art. 52 del RGTRLCAP.

5).- DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

a).- La Documentación que acredite la SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL señalada en el Documento Anexo II al presente Pliego.

En los supuestos en que el empresario base la solvencia exigida en medios de otras entidades deberá presentar **compromiso expreso emitido por la empresa que preste la citada solvencia** (y que solo podrá prestarla a un licitador) en el MODELO establecido en el Perfil del Contratante (7), juntamente con los siguientes documentos:

a). Poder suficiente de la persona que firme el compromiso juntamente con copia auténtica de su D.N.I. o de su pasaporte en vigor.

b). Los que acrediten la solvencia de la empresa que figure en dicho compromiso (con la que subcontratará la ejecución del contrato).

c). Los que acrediten la habilitación o autorización profesional de la empresa que figure en dicho compromiso (con la que subcontratará la ejecución del contrato).

Solo se admitirá que el empresario base la solvencia exigida en medios de otras entidades (art. 63 del TRLCSP) cuando para el presente contrato se admita expresamente la posibilidad de subcontratación.

Los subcontratistas aportados en fase de solvencia no podrán ser objeto de sustitución en fase de ejecución salvo por circunstancias excepcionales sobrevenidas, requiriendo en este supuesto autorización expresa del Ayuntamiento de Velez-Málaga de cara a comprobar el cumplimiento de los requisitos de solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar del nuevo subcontratista propuesto.

b).- (En su caso) El Compromiso de adscripción de medios (personales y/o materiales) para la ejecución del contrato suscrito por el licitador señalados en el **APARTADO (M) del Documento Anexo I.**

6).- GARANTÍA PROVISIONAL

En el **APARTADO (I) del Documento Anexo I** se determina si para participar en la presente licitación se exige una garantía provisional y en su caso su importe (no superior al 3% del presupuesto del contrato IVA EXCLUIDO), y ésta se constituirá en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96 y 103 respectivamente del TRLCSP.

En el supuesto de que esta se exija, el licitador deberá presentar:

a) Carta de Pago de la Tesorería Municipal si la garantía se constituye en metálico o valores.

b) Si la garantía se constituye mediante aval o seguro de caución, se incorporará directamente en el Sobre "A", sin perjuicio de que, en caso de ser precisa su ejecución,

ésta se efectuó por la Tesorería Municipal.

En el caso de las uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una, varias o todas las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto alcancen la cuantía requerida y garanticen solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (art. 61 RGTRLCAP).

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

7).- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICION PARA CONTRATAR Y DE OTRAS CIRCUNSTANCIAS.

DECLARACIÓN RESPONSABLE de no estar incurso en prohibición de contratar del artículo 60 del TRLCSP y que incluya la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, **conforme al MODELO establecido en el Perfil del Contratante (Personas físicas (2)/ Personas jurídicas (3))**, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, antes de la adjudicación en el plazo señalado en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Dicha declaración podrá formularse ante el órgano de contratación (mediante la firma de la misma sin ningún otro tipo de diligencia), o ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado (art. 73.1 TRLCSP), en cuyo caso será necesaria que la misma venga autenticada con el sello y firma de la autoridad ante la que se ha otorgado.

8).- COMPROMISO DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la Unión Temporal frente a la Administración, los empresarios que concurren en UTE, **deberán presentar COMPROMISO DE UNIÓN TEMPORAL en el MODELO establecido en el Perfil del Contratante (4)** firmado por el representante de cada una de las empresas.

9).- DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN A LA PERTENENCIA O NO DEL LICITADOR A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL.

Declaración responsable en el **MODELO establecido en el Perfil del Contratante (5)** en relación a la pertenencia o no a un mismo grupo empresarial, a que hacen referencia los artículos 86.1 y 2.3 del RGTRLCAP. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

10).- DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RECIPROCIDAD PARA EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMUNITARIAS.

En el presente supuesto se estará a lo expresamente dispuesto en el artículo 55 del TRLCSP.

11).- DECLARACIÓN EXPRESA DE SOMETERSE A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la

Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden (en cuya jurisdicción esté comprendidos el término municipal de Vélez-Málaga) para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

12. Documentación complementaria.

Todo licitador deberá aportar la **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA** señalada en el **Documento Anexo III** al presente Pliego de Condiciones y por el orden establecido en el mismo.

MUESTRAS.- En dicho **Anexo III** se determina si en el presente contrato los licitadores deben presentar una muestra de cada uno de los bienes o artículos objeto del presente contrato, así como el lugar donde se deben entregar las muestras.

Las muestras entregadas deben cumplir las normas y requisitos de embalaje, debiendo estar perfectamente identificadas por quién las presenta.

Las muestras de aquellos suministros presentadas por los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios deberán ser retiradas en el plazo máximo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la adjudicación del contrato, a excepción de aquellas que la Administración considere oportuno retener en los supuestos que se hayan presentado reclamaciones, recursos o exista alguna incidencia contractual. La muestra presentada por el licitador adjudicatario no podrá ser retirada hasta que se haya efectuado la recepción del material adjudicado, y en todo caso en el plazo de 30 días naturales desde aquella fecha.

La muestra objeto de adjudicación del concurso no podrá incorporarse como unidad del suministro sin la previa autorización de la administración contratante.

La Administración podrá disponer libremente de las muestras no retiradas, quedando exenta de cualquier responsabilidad sobre las mismas.

13. Variantes y/o mejoras.

A) Variantes:

1. En el **APARTADO (K) del Documento Anexo I** se determina si los licitadores pueden o no presentar propuesta/s alternativa/s que incorporen otras soluciones técnicas a la prestación objeto de licitación al considerarse que la definición de la prestación es susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas, su número máximo, los elementos o unidades de obra sobre las que se deberán ofertar las variantes, si estas pueden o no tener repercusión económica y si deben o no ser ofertadas por precio cerrado.

2. Solo se admitirán variantes cuando se tengan en consideración otros criterios además del precio, para adjudicar el contrato. En cualquier caso las variantes deberán tener relación directa con el objeto del contrato.

3. Si en dicho **APARTADO (K) del Documento Anexo I** se admite que las variantes ofrecidas puedan tener repercusión económica :

. A cada variante propuesta le corresponderá una proposición económica.

. Las proposiciones económicas correspondientes a cada una de las variantes deberán venir recogidas en la Proposición Económica (ajustada al modelo del Anexo IV al presente Pliego) y en la que se diferenciará claramente entre la **Propuesta Económica Base** (que será la ajustada íntegramente al Proyecto/Pliego de Prescripciones Técnicas) y las **Variantes** que se oferten.

. Si un variante o mejora hubiera sido ofrecida por el licitador y no se encontrara recogida en el Proposición Económica como variante, se entenderá incluida en el importe correspondiente a la Proposición Económica Base formulada.

. Ninguna de las propuestas económicas (ni la Proposición Base ni la correspondiente a las diferentes variantes o mejoras) podrán superar el tipo de licitación fijado en el presente Pliego.

4. Si en el **APARTADO (K) del Documento Anexo I se señala que las variantes ofrecidas no tendrán repercusión económica** bastará con cumplimentar la **Propuesta Económica Base**.

5. Cada variante o mejora se considerará independiente de las demás, y formará parte del contrato siempre que sea expresamente aceptada por el órgano de contratación.

6. En los criterios de adjudicación del presente contrato (Anexo III) se recogerá la ponderación que se atribuya a las mejoras o variantes presentadas y la documentación que acredite su justificación.

B) Mejoras:

1. En el **APARTADO (K) del Documento Anexo I** se determina también la posibilidad por parte de los licitadores de presentar o no mejoras sobre las obligaciones prescritas en los Pliegos o en el Proyecto, su número máximo, sus requisitos y si las mejoras implican o no costes adicionales para la Administración contratante.

2. En el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto "Mejoras" el licitador deberá atenerse a las siguientes reglas:

. Las mejoras no se consideran variantes.

. La presentación de mejoras no incrementarán el precio ofertado (ya sea oferta básica o variantes) si así se señala en los Pliegos.

. Las Mejoras formarán parte del contrato siempre que sean expresamente aceptadas por la Administración.

. Cada una de las mejoras ofertadas se considerará independiente de las demás, de tal forma que, el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

3. En los criterios de adjudicación del presente contrato (Anexo III) se recogerá la ponderación que se atribuya a las mejoras y la documentación que acredite su justificación.

En el supuesto que se autorice que las variantes o mejoras ofrecidas puedan tener repercusión económica los licitadores pueden presentar una oferta base y tantas ofertas como variantes o mejoras se autorice.

14. Apertura de proposiciones.

Si por la Corporación se hubiera acordado la constitución de una Mesa de Contratación Permanente para asistir al órgano de contratación designando a sus miembros ésta se hará pública en el perfil del contratante, sin perjuicio de el órgano de contratación pueda constituir una mesa de contratación singular y distinta para el presente contrato e introducir cambios en los miembros, en cuyo caso también se hará público en el perfil del contratante.

La Mesa de Contratación actuará de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCS) **en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público** y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En cualquier momento, la Mesa de Contratación podrá solicitar de los servicios Técnicos Municipales la emisión de los informes técnicos que considere precisos a la vista de la documentación presentada y recabar en cualquier momento de los licitadores las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, lo que deberá cumplimentarse en el plazo de los cinco días naturales siguientes desde que así se le requiera. En ningún caso, las aclaraciones o documentación complementaria podrá servir para alterar el contenido sustancial del licitador aclarante, ni para romper la igualdad de los licitadores.

* **APERTURA DEL SOBRE "A"** - que incluye la **Declaración Responsable en la que se indique que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente y las exigidas por el presente Pliego para contratar con éste Ayuntamiento** tal y como determina la Clausula 11 del presente Pliego.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá en acto **no público** a la apertura y calificación de la documentación general contenida en el Sobre A.

Si la Mesa observase defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados a través de la Secretaría de la Mesa o de cualquier trabajador de la unidad gestora del expediente de contratación. Dichas circunstancias se harán también públicas mediante la publicación del acta en el perfil del contratante, y se fijará un plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del acta en el perfil del contratante para que los licitadores corrijan o subsanen la documentación presentada, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.2 del RTRLCAP.

La presentación de la documentación de subsanación se realizará en las formas que permite el artículo 38.4 de la LRJAP-PAC. Por su parte, la presentación en las oficinas de correo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el art. 31 del Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales (Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre), de forma que los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal (Correos) siguiendo las formalidades previstas en dicho artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la LRJAP-PAC. (Art. 31 RD.1829/1999 "Admisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones Pública").

Si la documentación requerida no es subsanada en tiempo y forma será causa de rechazo de la proposición de que se trate. No obstante esto, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Analizada dicha documentación la Mesa adoptará acuerdo sobre los licitadores admitidos y los descartados/excluidos de la licitación.

* **APERTURA DEL SOBRE "B"** que incluye la DOCUMENTACIÓN TECNICA requerida en orden a la aplicación y valoración de los CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR (en adelante Criterios subjetivos).

La Mesa de contratación procederá **en acto público** a la apertura del Sobre B de los licitadores admitidos; acto que se celebrará en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Velez-Málaga sita en la Plaza de las Carmelitas s/n , primera planta en la fecha y hora que se señale, y que en todo caso se publicará en el Perfil de contratante.

En dicho acto, previamente a la apertura del Sobre B, se notificará el resultado de la calificación de la documentación administrativa presentada, expresando las proposiciones admitidas, e indicando en su caso, los licitadores admitidos y los descartados/excluidos de la licitación y el motivo de ello, quedando las ofertas de estos últimos excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato, no pudiendo ser abiertos los sobres que las contengan.

A continuación se procederá a la apertura del Sobre "B".

Si no fuera necesario solicitar informe técnico alguno, en el mismo acto y **en sesión no pública**, la Mesa llevará a cabo la evaluación de las proposiciones contenidas en el Sobre B.

Cuando la evaluación de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponda efectuarla a un comité de expertos, por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, sus miembros serán designados por el órgano de contratación antes de la apertura del Sobre "B", publicándose la misma en el perfil de contratante.

* **APERTURA DEL SOBRE "C"** - que incluye la PROPOSICIÓN ECONOMICA, y la DOCUMENTACIÓN TECNICA en orden a la aplicación y valoración de los CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE DEBAN EVALUARSE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA (en adelante Criterios objetivos), y la DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

Dicho acto público se celebrará igualmente en la misma Sala de Comisiones en el día y hora que se señale al efecto y que se publicará en el Perfil de contratante.

Previamente a la apertura del Sobre C, la Mesa dará a conocer **en acto público**, los licitadores admitidos y los descartados/excluidos de la licitación (quedando las ofertas de estos últimos excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato, no pudiendo ser abiertos los sobres que las contengan) y la ponderación asignada a cada licitador en relación a los criterios subjetivos en su caso, procediéndose a continuación a la apertura del Sobre C, dando lectura en voz alta a cada una de las proposiciones económicas presentadas y a la apertura de la documentación técnica presentada en orden a la aplicación y valoración de los criterios objetivos y la documentación adicional.

* **EXAMEN, VALORACIÓN DE LAS OFERTAS, PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y REQUERIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE "D")**.

Posteriormente y **en acto no público** la Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime precisos, examinará, valorará las ofertas presentadas y **propondrá la adjudicación del contrato** al licitador que oferte la proposición económicamente más ventajosa atendiendo a los criterios de valoración fijados en el presente Pliego, y **requerirá al licitador propuesto como adjudicatario** para que en el plazo de **3 DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente a publicación del acta de la Mesa en el perfil del contratante, presente en un sobre cerrado (Sobre "D"), la Documentación Administrativa** exigida en la Clausula 11 del presente Pliego.

La propuesta de adjudicación no creará derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

* **APERTURA DEL SOBRE "D"** que contiene la **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** que acredita el cumplimiento de los REQUISITOS PREVIOS (Cláusula 11 del PCAP) y calificación de dicha documentación.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, por lo cual toda documentación, declaración, compromiso o documentos similares requeridos por el presente Pliego deberán ser firmados u otorgados, por quien tenga facultades para ello, dentro del plazo de presentación de proposiciones.

Si la Mesa observare la existencia de defectos u omisiones subsanables en la documentación administrativa (cláusula 11 del PCAP) presentada por el licitador propuesto como adjudicatario, tras la comunicación verbal al interesado de esta circunstancia que se hará constar

mediante diligencia extendida al efecto, **SE CONCEDERÁ UN PLAZO DE TRES DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente de la publicación del acta de la Mesa en el perfil del contratante**, para que el licitador propuesto como adjudicatario por la Mesa de Contratación corrija o subsane la documentación presentada y todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.2 del RTRLCAP.

La presentación de la documentación de subsanación se hará en igual forma que la exigida en la subsanación de la documentación del Sobre "A".

Si la documentación requerida no es subsanada en tiempo y forma será causa de rechazo de la proposición de que se trate, ante lo cual, la Mesa de Contratación adoptará nuevo acuerdo proponiendo al licitador siguiente, por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, como nuevo adjudicatario, para que en un nuevo plazo de 3 DÍAS HÁBILES - a contar desde el día siguiente de la publicación del acta en el perfil del contratante - presente en sobre cerrado la DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA exigida en la Cláusula 11 del presente Pliego, actuándose conforme se actuó anteriormente, y dejando constancia de cualquier actuación, en el perfil del contratante.

15. Actuaciones previas a la adjudicación.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación se estará a lo dispuesto en el artículo 155 del TRLCSP.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, hasta un máximo no superior al 0.3% del presupuesto del contrato IVA EXCLUIDO.

16. Requerimiento de aportación de documentación al licitador adjudicatario previa a la adjudicación del contrato.

Conforme dispone el artículo 151.2 del TRLCSP, en el plazo de **10 DÍAS HÁBILES o en supuesto de tramitación urgente 5 DIAS HÁBILES** - a contar desde el día siguiente en el que el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa (en adelante licitador adjudicatario) hubiera recibido el requerimiento de aportación de documentación previa a la adjudicación del contrato - deberá presentar la siguiente documentación :

a) Obligaciones Tributarias.- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias a que se refiere el art. 13 del RGLCAP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.

Igualmente, y en cumplimiento del apartado e) del art. 13 citado, se deberá aportar certificación positiva, expedida por la Tesorería Municipal justificativa de la inexistencia con la Administración Municipal de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.- Certificación positiva expedida por la

Tesorería Territorial de la Seguridad Social de hallarse al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social a que se refiere el art. 14 del RGLCAP, o declaración responsable de no estar obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere dicho artículo.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.- Los licitadores presentarán justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, en los términos establecidos en el artículo 13.1.a) del RGTRLCAP, y acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto, y en el caso de que se encuentre en algún supuesto de exención recogido en el artículo 83.1 de la LRHL, declaración responsable en la que se especifique el supuesto legal de exención del pago de dicho impuesto.

d) Carta de pago de haber depositado en la **Tesorería Municipal la Garantía definitiva**, conforme se establece en la Cláusula siguiente.

e) Compromiso expreso de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP.

MUY IMPORTANTE : De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

17. Garantía definitiva y/o complementaria.

El adjudicatario provisional del contrato deberá acreditar en el plazo establecido en el apartado anterior la constitución de una **GARANTÍA DEFINITIVA** a disposición del órgano de contratación por importe del **5 por ciento del importe de adjudicación IVA excluido y en todo caso por el importe señalado en el APARTADO (J) del Documento Anexo I** (arts. 95 y 113 TRLCSP), la cual se constituirá y depositará en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96 y 103 respectivamente del TRLCSP.

En dicho **APARTADO (J)** se recogerá en su caso si atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato con arreglo a los argumentos que se recojan, **el adjudicatario queda o no eximido de la obligación de constituir GARANTÍA DEFINITIVA.**

En todo caso, la garantía definitiva, especial y/o complementaria se constituirán en la Tesorería Municipal.

En dicho **APARTADO (J) del Documento Anexo I** se determinará si además de la garantía definitiva se requiere una fianza complementaria y en su caso su importe.

El licitador adjudicatario deberá acreditar en el plazo señalado en el artículo 151.2 del TRLCSP, la constitución de la garantía. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Tit IV del TRLCSP (art. 99.3 TRLCSP).

También, en el supuesto de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución (art. 99.2 TRLCSP).

La garantía definitiva responderá por los conceptos señalados y recogidos en el artículo

100 del TRLCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

No procederá la cancelación o devolución de la garantía definitiva, hasta que no se acredite debidamente el abono de los daños causados por el contratista a terceros, y que hayan sido reconocidos por esta Administración.

18. Adjudicación del contrato.

Cumplidos los trámites previstos en el artículo 151.2 del TRLCSP, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación del contrato, que en todo caso será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores a cuyo efecto se tomará como domicilio el indicado en la Proposición Económica, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante, publicándose también un anuncio de adjudicación en los supuestos previstos en el artículo 154 del TRLCSP.

En la notificación de la adjudicación se requerirá al adjudicatario para que antes de la formalización del contrato presente la siguiente documentación:

.- Copia del documento acreditativo de haber abonado el importe de los anuncios de licitación publicados tanto en Diarios Oficiales como en cualquier medio de comunicación y que como máximo ascenderán a la cantidad de 3000 euros.

.- Escritura pública de formalización de la UTE referida al presente contrato (en el supuesto de que el adjudicatario sea una UTE) conforme señala el art. 49 del TRLCSP.

.- Certificado de la compañía de seguro suscrito por quien tenga poder para ello, que acredite que el adjudicatario (en su caso, UTE) ha constituido el seguro de responsabilidad por daños para el presente contrato, por los conceptos y las cuantías exigidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, **en el MODELO establecido en el Perfil del Contratante (8)**

.- Los compromisos debidamente formalizados con el subcontratista, en el supuesto de que el empresario hubiera basado la solvencia exigida en medios de otras entidades.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permita dejar constancia de su recepción por el destinatario incluidos, en su caso, los señalados en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. En estos caso, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones (art. 161 TRLCSP). De no producirse la adjudicación dentro de los plazo señalados, los licitadores, tendrán derecho a retirar su proposición.

No obstante lo dispuesto en esta cláusula, la adjudicación de los contratos sujetos a regulación armonizada se regirá por lo dispuesto en el artículo 190 del TRLCSP.

19. Formalización del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 156 TRLCSP el contrato se formalizará en documento administrativo constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación la formalización del contrato no se efectuará antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos

En éste supuesto el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Si el contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación la formalización del contrato se efectuará dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los supuestos de tramitación de emergencia (art. 156.5 TRLCSP).

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación acordará si se incauta sobre la garantía definitiva el importe de la garantía provisional que en su caso hubiese exigido, y si se resuelve o no el contrato al constituir dicha circunstancia una de las causas de resolución.

Formarán parte del contrato y serán exigibles en todo caso al contratista :

- El propio documento de formalización del contrato.
- El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares con sus informes y anexos.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas con sus informes y anexos.
- La Proposición presentada por el adjudicatario.
- El Seguro de Responsabilidad por daños, exigido por el presente Pliego.
- La documentación técnica exigida en el presente Pliego.
- El Programa de trabajo.
- Las variantes y/o mejoras ofrecidas por el licitador junto con sus documentos de desarrollo.
- El compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de parte de la prestación con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, exigido por el artículo 65 del TRLCSP.
- El compromiso del licitador en relación a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social a que hace referencia la Disp. Adic. 4ª.2 del TRLCSP.
- El compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes ofrecidos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 154.1 del TRLCSP, la formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

En el supuesto del artículo 27.1 del TRLCSP la formalización del contrato se notificará al órgano que otorgó la subvención.

20. Actuaciones previas, obligaciones generales del contratista y condiciones a que debe sujetarse la ejecución del contrato.

El contrato se ajustarán al contenido de los pliegos particulares, cuyas cláusulas se consideran parte integrante de los mismos (art. 115.3 TRLCSP).

El contrato se ejecutará por el contratista con estricta sujeción a sus estipulaciones, a las cláusulas establecidas en el presente pliego (y en el pliego de prescripciones técnicas), así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

Las obligaciones del contratista contenidas en la presente Clausula serán consideradas en todo caso condiciones especiales en la ejecución del contrato a los efectos señalados en la Clausula 32 del presente Pliego.

Todas las actuaciones relativas a la ejecución del contrato se entenderán con el "Responsable del contrato", al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquéllos le atribuyan, todo ello sin perjuicio de las que correspondan al Director Facultativo conforme con lo dispuesto en el Capítulo V del Título II del Libro IV del TRLCSP (art. 52 TRLCSP)

En todo caso, el suministro incluye la distribución o entrega, montaje, instalación y puesta en marcha en caso de ser necesario de los bienes objeto del presente contrato, de conformidad con los destinos que se especifican en el Documento Anexo I al presente Pliego.

1.- Entrega, control y recepción del suministro.- La entrega o entrega sucesivas de los referidos bienes se efectuará en el momento y en el lugar o lugares indicados en el **APARTADO (H)** del Documento Anexo I al presente Pliego, siendo de cuenta del contratista los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido.

En cuanto a la recepción de los bienes se estará a lo dispuesto en el artículo 292 del TRLCSP y en la Clausula 26 del presente Pliego.

2.- Domicilio del contratista.- Las comunicaciones de la Administración al contratista se dirigirán al domicilio señalado en la proposición económica. A tal efecto, el contratista estará obligado a comunicar por escrito a la Administración los cambios producidos en el mismo.

3. Adscripción de medios personales y materiales .- En el **APARTADO (M)** del Documento Anexo I se determinará si en el presente contrato los licitadores deben completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso expreso suscrito por el licitador de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, que deberá concretar en su oferta.

Estos medios personales y/o materiales formarán parte de la propuesta presentada por el licitador y por tanto del contrato que se adjudique. Por este motivo deberán ser mantenidos por el adjudicatario durante todo el tiempo de ejecución de las prestaciones contratadas. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Entidad.

En el mismo APARTADO (M) del Documento Anexo I se determina si su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato (artículo 223 TRLCSP) o conllevará la imposición de penalidades (artículo 212.1 TRLCSP).

4. Obligaciones respecto al personal.- El adjudicatario quedará obligado, con respecto al personal que emplee, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de ordenación laboral, seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, así como cualquier otra disposición legal que en cumplimiento de los Planes de Empleo dictados por el Gobierno le sea de aplicación.

El adjudicatario contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo este Ayuntamiento ajeno a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuera necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

5. Plazos de ejecución.- El contratista está obligado a cumplir los plazos parciales fijados para la ejecución sucesiva del contrato y el general para su total realización, facultando a la Administración, en caso de incumplimiento por parte del contratista, a la resolución del contrato, con los consiguientes efectos legales a los que en derecho hubiere lugar.

Cuando el contratista o las personas que de él dependan incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de los trabajos o el cumplimiento de los programas de trabajo, la Administración podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación contractual acerca de los plazos y las causas de resolución del contrato.

6. Altas de los bienes, máquinas y equipos .- Serán de cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones para el alta en cualquier licencia o autorización necesarios para la puesta en funcionamiento de los bienes, y el efectivo cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación para un correcto funcionamiento de los mismos, el pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, redacción y visados de los proyectos que se haya de presentar en los organismo y compañías competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento adecuado y legalizado de los bienes, máquinas y equipos, aunque hayan de ser tituladas a nombre de la administración o de la persona o entidad que esta designe .

Entre los gastos anteriormente reseñados se considerará incluidos los derechos de acometida, verificación y enganche, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre acometidas eléctricas, así como los concernientes a cualesquiera redes o instalaciones. Así mismo serán de cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones necesarias para conseguir de las compañías suministradoras las dotaciones que estas vengán obligadas a proporcionar y ejecutar, según establecen las disposiciones vigentes que regulan estas materias.

7. Seguros. El contratista queda obligado a concertar a su costa, un Seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceros, tanto a personas como a bienes, derivados de la ejecución del contrato, incluidos los daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato, determinándose su cuantía mínima en el **APARTADO (L) del Documento Anexo I.**

El incumplimiento de dicha obligación no exonerará al contratista de las responsabilidades que en este sentido se pudiera producir en el transcurso de la ejecución del contrato.

El tomador de estos seguros será el adjudicatario del contrato figurando como beneficiario la Administración.

Así mismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP, la indemnización de los daños que se originen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de las prestaciones serán de cuenta del contratista. Así mismo, deberá indemnizar por los daños que se originen a la Administración o al personal dependiente de la misma, por iguales causas e idénticas excepciones que las señaladas en la citada disposición.

8. Información y difusión del contrato .- El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo (art. 112.2 RGTRLCAP), no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceros sobre la materia objeto del contrato a no ser que cuente a estos efectos con la previa autorización de la administración.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que se establezcan un plazo mayor en los Anexos .

9.- Bienes defectuosos .- Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

10. Control de Subvención. Si el contrato que regula el presente Pliego estuviera subvencionado, el contratista queda obligado a colaborar, de acuerdo con lo previsto en el art. 46 de la LGS, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites (artículo 29.6 de la LGS).

21. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

22. Cesión del contrato y subcontratación

A).- Sucesión del contratista: Para los supuesto en que pueda producirse la sucesión del contratista se estará a lo dispuesto expresamente en el artículo 85 del TRLCSP.

B).- Cesión: Para los supuesto en que pueda producirse la cesión del contrato, se estará a lo dispuesto expresamente en el artículo 226 del TRLCSP.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario (art. 102.4 TRLCSP).

C).- Subcontratación :

1.- El contratista no podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que en **el APARTADO (N) del Documento Anexo I** se señale lo contrario, cumpliendo en este caso los requisitos exigidos en el artículo 227 TRLCSP. En dicho apartado se señalará también el límite porcentual admitido referido al importe de adjudicación.

2.- En el supuesto de que en dicho **APARTADO (N) del Documento Anexo I** no se admita la subcontratación, cualquier cláusula, exigencia o condición requerida o señalada en el presente Pliego, se tendrá por no puesta.

3.- En el caso de que si se admita, el licitador que vaya a subcontratar parte de la prestación deberá presentar :

a.- Declaración en el **MODELO establecido en el Perfil del Contratante (6)** indicando la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, manifestando además su obligación de abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 228 del TRLCSP.

Si este documento no se presentara se entenderá que el licitador no va a subcontratar (en caso de resultar adjudicatario) ninguna parte de la prestación.

b.- Certificado de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (como contratista o subcontratistas) de los subcontratistas propuestos, conforme señala la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, el RD 1109/2007, de 24 de agosto y la Orden de 23 de mayo de 2008 por la que se crea el Registro de Empresas acreditadas como Contratistas o Subcontratistas del Sector de la Construcción de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Si alguno de estos dos documentos (a y b) resulta incompleto, erróneo, no es original o copia auténtica o el segundo de ellos no se presentara, se requerirá al licitador propuesto adjudicatario su subsanación y/o presentación. Transcurrido el plazo otorgado para ello sin que estos sean subsanados y/o presentado se entendera que éste renuncia a subcontratar parte de la prestación.

Si en el presente Pliego se señala que concurre la circunstancia prevista en el párrafo segundo del artículo 65.1 del TRLCSP (**Apartado (N) del Documento Anexo I**) cabrá la posibilidad de suplir la clasificación exigida para un determinado grupo, por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la

clasificación requerida, cumpliendo en todo caso lo exigido en la presente cláusula.

4.- Si en el **APARTADO (N) del Documento Anexo I al presente Pliego** se admite la subcontratación y se exige que una parte de la prestación objeto del contrato deba ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda, en computo global del 50 por ciento del precio del contrato (artículo 65.1 TRLCSP).

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a.- Inicialmente se presentará en documento privado y si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá acreditarse su elevación a escritura pública.

b.- Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a disposición de ésta Entidad Local todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.

c.- Que el o los subcontratistas deberán quedar identificados por el nombre o el perfil empresarial, de tal forma que si el contratista pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 227.2, letras a) y c) del TRLCSP.

d.- Que en todo caso, se presente juntamente con dicha declaración, certificado que acredite la clasificación exigida del subcontratista (para la parte de prestación a subcontratar) y/o la habilitación empresarial o profesional exigida.

5.- En todos los supuestos anteriores, deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y lo dispuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, y a tal efecto el licitador deberá presentar **Certificado de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (como contratista o subcontratistas) de los subcontratistas propuestos.**

6.- En ningún caso se podrá exceder el porcentaje previsto en el presente Pliego para las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros.

7.- En todos los casos y una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 228 TRLCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

8.- La infracción de las condiciones establecidas en los apartados anteriores para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato

9.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 244.7 TRLCSP, en el presente contrato se podrá imponer al contratista, la subcontratación con terceros no vinculados al mismo de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 30 por ciento del importe del presupuesto del contrato, cuando gocen de una sustantividad propia dentro del conjunto que las haga susceptibles de ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación profesional o poder atribuirse su realización a empresas con una clasificación adecuada para realizarla. Esta obligación se considerará condición especiales de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.g) del TRLCSP y será causa de resolución del mismo tal y como se señala en la Clausula 30 del presente Pliego.

A tal efecto, **en el mismo APARTADO (N) del Documento Anexo I** se señala en su caso las partes de la prestación respecto de las cuales se puede imponer al contratista la subcontratación.

10.- El contratista está obligado a remitir al Ayuntamiento de Velez Málaga cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago, y a aportar también a solicitud de éste Ayuntamiento justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Dichas condiciones se consideran condiciones esenciales de ejecución del contrato.

11.- Por su parte, el contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la autoridad laboral correspondiente con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado RD, y deberá comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación al Coordinador de Seguridad y Salud.

23. Mora del contratista

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP y en la Cláusula 29 del presente Pliego.

24. Modificación del contrato.

A).- Reglas generales:

1. Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I del TRLCSP.

2. Toda modificación del contrato será acordada por el órgano de contratación, obligatoria para el contratista y deberá formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP (art. 219 y 234 TRLCSP) previo ajuste de la garantía definitiva en su caso.

3. La modificación del contrato no podrá realizarse en ningún caso con el objeto de sumar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ensanchar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir propositos nuevos no contemplados en la documentación preparatoria del mismo o incorporar una prestación susceptible de uso o explotación independiente. Estos casos quedan excluidos del ámbito de la modificación del contrato al constituir negocios con sustantividad propia y por tanto cada una de estas prestaciones son susceptibles de una nueva contratación a las cuales se les aplicará el regimen de los contratos complementarios si concurren las circunstancias previstas en el artículo 171.b y 174.b del TRLCSP.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.1 del TRLCSP tampoco se consideran supuestos de modificación del contrato la sucesión en la persona del contratista, la cesión del contrato, la revisión de precios y prórroga del plazo de ejecución, siendo su régimen jurídico específico el contemplado a lo largo del TRLCSP.

5. En cualquier caso, (ya sea una modificación de las previstas en la documentación que rige la licitación o de las no prevista en la misma) la modificación del contrato es una prerrogativa del Ayuntamiento de Velez Málaga como poder adjudicador, y por tanto posee naturaleza de decisión unilateral, pudiendo por tanto el órgano de contratación decidir no modificar el contrato.

6. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de trabajo.

B).- Modificaciones previstas para el presente contrato en el presente Pliego:

En el **APARTADO (Ñ) del Documento Anexo I** se recoge si el presente contrato puede o no ser modificado y, en caso afirmativo, en dicho apartado se detallará de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar.

En el **APARTADO (Ñ) del Documento Anexo I** se recoge si el presente contrato puede o no ser modificado en caso de que, durante la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, y, en caso afirmativo, en dicho apartado se detallará de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

La modificación del contrato en estos supuestos no esta sujeta a las limitaciones señaladas en en los apartados 2 y 3 del artículo 107 del TRLCSP.

EL PROCEDIMIENTO que ha de seguirse para modificar el contrato en los supuestos contemplados en dicho anexo es el siguiente :

1. *Propuesta de modificación del contrato formulada por el Responsable del Contrato en la que:*

. se justifiquen las razones de interes público que motivan la modificación del contrato (art.219 TRLCSP).

. se describa y valore la modificación propuesta. (art. 102 RGCAP)

. y se indique que la modificación propuesta no incurre en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 105.2 del TRLCSP. Es decir que la modificación no tiene por finalidad:

. adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas..

. ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo. o

. incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

2. *Certificado de existencia de crédito si la modificación origina gastos.*

3. *Informe de sostenibilidad presupuestaria conforme a lo señalado en el artículo artículo 32.3 de la Ley de Economía Sostenible.*

4. *Audiencia al contratista por plazo de 5 días hábiles (art. 211 TRLCSP).*

5. *Informe de la Asesoría Jurídica (art. 114.3 TRRL).*

6. *Informe del Consejo Consultivo de Andalucía cuando la cuantía de la modificación, aislada o conjuntamente, sea superior a un 10 por ciento del precio primitivo del contrato, cuando éste sea igual o superior a 6.000.000 de euros. (art. 2011 TRLCSP).*

7. *Informe de fiscalización por la Intervención municipal del gasto complementario que sea preciso. (art. 102 RGCAP)*

8. *Acuerdo o Resolución motivada del órgano de contratación aprobando el expediente de modificación así como los gastos complementarios que sean precisos, y notificación a todos aquellos que aparezcan como interesados. Dicho acuerdo que pondrá fin a la vía administrativa y será inmediatamente ejecutivo (art .211.4 TRLCSP y (art. 102 RGCAP)).*

9. *Publicación del acuerdo de modificación en el perfil del contratante (art. 53 TRLCSP)*

10. *Reajuste en su caso de la garantía (art. 99 TRLCSP)*

11. *Formalización de la modificación (ar. 219 TRLCSP)*

A los trámites generales señalados, **se añadirán las siguientes reglas específicas del contrato de obra** conforme señala el artículo 296 del TRLCSP.

12. Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219 y en el título V del libro I, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

C).- Modificaciones no previstas para el presente contrato en el presente Pliego:

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1 del artículo 107 del TRLCSP, y siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el apartado 3 del artículo 107 del TRLCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 211 del TRLCSP, antes de proceder a la modificación del contrato con arreglo a lo dispuesto en el artículo 107, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si éstos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente. (art. 108 TRLCSP)

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el presente Pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si se acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

25. Pago del suministro.

El contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones que realmente ejecute con arreglo al precio convenido y en los términos establecidos en el TRLCSP y en el contrato, a sus modificaciones aprobadas y por tanto, con sujeción al presente Pliego junto con sus documentos y anexos, así como a las órdenes dadas por escrito por el responsable del contrato, del Director, en su caso, y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

A los efectos del pago, este se realizará tras la firma del Acta de Recepción y presentación de la factura correspondiente, que deberá ser aprobada por el órgano de contratación previa recepción formal de los bienes suministrados que figuren en dichos documentos.

El pago se realizará **DE UNA SOLA VEZ** cuando el acto de entrega de los bienes suministrados sea único, o **PERIÓDICAMENTE** cuando la entrega se efectúe fraccionadamente o por lotes. En este último supuesto la empresa suministradora presentará una factura al mes que recogerá las entregas realizadas en ese período de tiempo y sin que el importe total contratado experimente por ello incremento alguno. En el **APARTADO (Q)** del Documento Anexo I se determina la forma de pago para el presente supuesto.

También en dicho **APARTADO (Q)** se determina, en virtud de lo dispuesto en el artículo 294 del TRLCSP, **si en el presente contrato el pago del precio total de los bienes a suministrar consistirá parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma**

clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por ciento del precio total. A estos efectos, el compromiso de gasto correspondiente se limitará al importe que, del precio total del contrato, no se satisfaga mediante la entrega de bienes al contratista, sin que tenga aplicación lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en el apartado 3 del artículo 165 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, o en análogas regulaciones contenidas en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a esta Ley.

La entrega de los bienes por la Administración se acordará por el órgano de contratación, por el mismo procedimiento que se siga para la adjudicación del contrato de suministro, implicando dicho acuerdo por sí solo la baja en el inventario y, en su caso, la desafectación de los bienes de que se trate.

En este supuesto el importe que del precio total del suministro corresponda a los bienes entregados por la Administración será un elemento económico a valorar para la adjudicación del contrato y deberá consignarse expresamente por los empresarios en sus ofertas.

El contenido del artículo 294 TRLCSP será de aplicación a los contratos a los que se refiere el artículo 294.4, entendiéndose que los bienes a entregar, en su caso, por la Administración han de ser bienes y equipos informáticos y de telecomunicaciones.

Respecto a la transmisión de los derechos de cobro, el contratista que tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrá ceder el mismo conforme a Derecho en los términos establecidos en el artículo 218 del TRLCSP.

26. Recepción de la prestación

Durante el desarrollo de la prestación y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista será responsable de la calidad de los bienes suministrados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, o incumplimientos del contrato.

La recepción de los bienes suministrados correrá a cargo del "Responsable del contrato" o en su defecto de la Unidad Administrativa receptora de la misma que será la encargada tanto de dar la conformidad a la recepción de la prestación en el Acta de Recepción (o documento que acredite la conformidad al mismo) como a las facturas presentadas.

La designación o no del Responsable del Contrato, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo, con expresa reserva escrita por parte del contratista, tanto al propio Responsable como al órgano de contratación.

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del objeto del contrato, el departamento municipal receptor del mismo producirá el acto formal y positivo de recepción o conformidad de los bienes, levantando el acta correspondiente que deberá ser remitida al Servicio de Contratación (artículo 222 TRLCSP). Si se efectuase pasado el referido plazo y la demora fuese imputable a la Administración, el contratista tendrá derecho a ser indemnizado de los daños y perjuicios que la demora le cause (artículo 107 RGLCAP).

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los bienes suministrados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrán rechazarse los mismos quedando exento esta Administración de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El órgano de contratación a la vista del acta de recepción acordará o no la recepción de los bienes, dando instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados y proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. Durante el periodo que medie entre la entrega y el acto formal de recepción la Administración será responsable de la custodia de los mismos.

Hasta que tenga lugar la recepción de los bienes, el adjudicatario responderá de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le de derecho alguno la circunstancia de que los representantes del Ayuntamiento los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o facturación parcial.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del Pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Una vez recibido de conformidad comenzará el plazo de garantía, el cual se fija en la propia duración de contrato a los efectos previstos en la LCSP y normas reglamentarias, transcurrido el cual sin objeciones por parte del departamento municipal receptor quedará exento de responsabilidad el contratista por razón de los bienes suministrados.

En cualquier caso se estará a lo dispuesto en el artículo 292 del TRLCSP.

En el **APARTADO (O) del Documento Anexo I** se señala si se permite o no las recepciones parciales. En el mismo **APARTADO (O)** se señala si en el supuesto de recepción parcial se autorizará o no la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

27. Plazo de garantía

a).- En el **APARTADO (O) del Documento Anexo I** se señala si para el presente contrato existe o no plazo de garantía (en este último caso en aquellos contratos en que por su naturaleza o características no resulte necesario, justificando esta circunstancia debidamente. No obstante esto, y si en dicho apartado no se señalara nada, se entenderá que este es de **UN AÑO**.

En su caso el plazo de garantía se contará desde la fecha de recepción o conformidad (Acta de Recepción o documento que acredite la conformidad al mismo) transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en esta Ley o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

b).- Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

c).- Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

d).- Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

e).- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 3 del artículo 298 del TRLCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

f).- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate.

g).- En el supuesto de recepción parcial el plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha del acta de recepción de los bienes que deban entregarse en cada plazo.

28. Penalidades.

1.- En el **APARTADO (R) del Documento Anexo I** se determinan las penalidades para el

caso de incumplimientos, cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, incumplimiento de los compromisos y supuestos de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 64.2 y 118.1 del TRLCSP, y que serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento no pudiendo ser su cuantía no superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato.

Cuando el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución no se tipifique como causa de resolución del contrato en el presente Pliego, será considerado como infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 60.2.e) del TRLCSP.

2.- Penalidades por demora :

1. Por incumplimiento del plazo total:

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (precio total del contrato IVA excluido) salvo que se señalaran otras en el mismo **APARTADO (R)** para este supuesto en cuyo caso se aplicarán estas últimas.

2. Por incumplimiento de plazos parciales :

La Administración tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior en relación a la imposición de penalidades y por igual importe (incluida la posibilidad de fijar otras penalidades en el APARTADO (R) del Anexo I al presente Pliego) ante el incumplimiento por el contratista de los plazos parciales (entendiendo por plazos parciales los contenidos en la programación establecida en las prescripciones técnicas del proyecto y/o en el programa de trabajo) o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

Cada vez que las penalidades por demora en uno u otro supuesto alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades .

3.- Incumplimientos y penalidades por incumplimientos:

1. Incumplimientos :

El incumplimiento, total o parcial, de las obligaciones derivadas del contrato, tanto referidas a su realización, como a los requisitos, condiciones y niveles de calidad exigidos (con independencia de la graduación específica señalada para determinados supuestos a lo largo del presente Pliego) se gradúa en:

A). *Incumplimientos muy graves:*

1.- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, cuando produzca un perjuicio muy grave.

2.- La paralización total y absoluta en la ejecución de las prestaciones por causas imputables al contratista cuando no se opte por la resolución.

3.- La resistencia a los requerimientos efectuados por la Administración o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave en la ejecución del contrato.

4.- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista, cuando produzca un perjuicio muy grave en la ejecución del contrato.

5.- El falseamiento de la información facilitada por el contratista a efectos de la elaboración de la relación valorada o de la valoración y de las certificaciones o el falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en el documento cobratorio.

6.- El incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, si procede.

7.- El incumplimiento muy grave de las obligaciones de tipo fiscal, laboral y de Seguridad Social que se deriven por la ejecución del contrato.

8.- El incumplimiento muy grave de alguno de los compromisos contenidos en la documentación exigida en el Anexo III y IV del presente Pliego y de los recogidos en la proposición económica presentada salvo que sean considerados como condición esencial.

9.- La reiteración en la comisión de incumplimientos graves.

B). Incumplimientos graves:

1.- La resistencia a los requerimientos efectuados por la Administración o su inobservancia.

2.- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

3.- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista.

4.- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente Pliego y en el de cláusulas particulares y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato.

5.- El incumplimiento grave de las obligaciones de tipo fiscal, laboral y de Seguridad Social que se deriven de la ejecución del contrato.

6.- El incumplimiento grave de alguno los compromisos contenidos en la documentación exigida en el Anexo III y IV del presente Pliego y de los recogidos en la proposición económica presentada salvo que sean considerados como condición esencial.

7.- La reiteración en la comisión de incumplimientos leves.

C).- Incumplimientos leves.

Se considera incumplimiento leve en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato aquellos incumplimientos o cumplimientos defectuosos que no constituya un incumplimiento grave.

A efectos de los párrafos anteriores, se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

2. Importe de las penalidades por incumplimientos :

a).- El incumplimiento de cualquier prestación (distinta al incumplimiento de los plazos parciales o del plazo total) será proporcional a la gravedad del incumplimiento y nunca superior al 10% del presupuesto del contrato (IVA excluido).

b).- Por los incumplimientos o cumplimientos defectuosos regulados en el presente Pliego se podrán imponer, en función de los perjuicios causados, las penalidades con los siguientes importes :

. Por cada incumplimiento leve: Hasta el 3% del presupuesto del contrato.

. Por cada incumplimiento grave: Desde el 3% del presupuesto del contrato hasta el 6% del presupuesto del contrato.

. Por cada incumplimiento muy grave: Desde el 6% del presupuesto del contrato hasta el 10% del presupuesto del contrato.

c).- Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato. Dicho acuerdo será inmediatamente ejecutivo, y las mismas se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o

parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

d).- A los efectos de imposición de penalidades se entenderá por precio del contrato el precio total del contrato IVA excluido.

4.- La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 227.2 del TRLCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

5.- La aplicación de las penalidades no excluye la indemnización de los daños y perjuicios causados a que pueda tener derecho la Corporación. A estos efectos la garantía definitiva responderá de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

6.- En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

29. Resolución del contrato

1.- Para el supuesto en que se hubiere de resolver el contrato, se estará a lo dispuesto en los artículos 223 y siguientes y el 299 del TRLCSP.

2.- Los efectos de la resolución del contrato serán los previstos en los artículo 225 y 300 del mismo texto legal.

3.- En el **APARTADO (U) del Documento Anexo I** se tipificará los supuestos en que el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución serán causa de resolución del contrato.

4.- En todo caso serán causa de resolución del contrato :

a) Que el contratista, durante la ejecución del contrato incurra en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

b) El incumplimiento de los compromisos señalados en el art 64.2 TRLCSP.

d) El incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución del contrato (art 118.1 del TRLCSP) señaladas en la Clausula 32 del presente Pliego y en en el **APARTADO (U) del Documento Anexo I** al presente Pliego.

e) El incumplimiento de la imposición de subcontratar con terceros no vinculados al contratista de determinadas partes de la prestación.

f) El abandono por parte del contratista de la realización de los trabajos contratados.

Se entenderá producido el abandono cuando a juicio del órgano de contratación, la prestación haya dejado totalmente de ejecutarse o no se ejecute con los medios personales o materiales adecuados para la normal ejecución del contrato, previo informe de los Servicios Técnicos Municipales.

A la vista de dicho informe el órgano de contratación podrá optar por requerir al

contratista para que reanude o realice con los medios necesarios el suministro contratado o por incoar expediente de resolución del contrato.

Requerido el contratista, este deberá en plazo no superior a dos días naturales, reanudar la realización de la prestación contratada y en todo caso, justificar ante el órgano de contratación la situación creado, acordando el órgano de contratación en función de lo practicado.

Si el órgano de contratación opta por la resolución del contrato, ya sea con carácter inmediato o una vez transcurrido el plazo de dos días sin que se reanude el suministro, el acuerdo contendrá pronunciamiento expreso acerca del plazo en que la administración y el contratista practicarán contradictoriamente la liquidación. Terminado dicho plazo la Administración podrá disponer del contrato.

g) El incumplimiento del plazo de ejecución si tal reducción constituyó un criterio de adjudicación.

5.- Perfeccionado el contrato, éste deberá cumplirse con estricta sujeción a lo dispuesto en este pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el documento de formalización.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos se hará constar así por la Administración en el acto de entrega y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad compactado. Podrá otorgarse al contratista un plazo para corregir los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que hubiera podido incurrir.

Si transcurrido dicho plazo, las deficiencias no hubieran sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución total o parcial del contrato con pérdida de la garantía depositada, sin perjuicio de la indemnización que pudiese reclamar, o por otorgar un nuevo e improrrogable plazo para subsanar dichas deficiencias, imponiendo al contratista en este segundo las penalidades correspondientes. Por tanto la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios ocultos o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía establecido.

30. Contrato administrativo.

El contrato que regulan las presentes cláusulas tiene carácter administrativo. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 211 del TRLCSP, en los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. En el expediente correspondiente se dará audiencia al contratista.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyo acuerdo pondrá fin a la vía administrativa, y contra el mismo habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, sin perjuicio de que en su caso proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulada por el artículo 37 del TRLCSP.

31. Condiciones especiales y esenciales en la ejecución del contrato.

En el APARTADO (U) del Documento Anexo I al presente Pliego se establecen para el presente contrato condiciones especiales en la ejecución del mismo y en su caso aquellas que tendrán carácter esencial a los efectos prevenidos en el artículo 223.f del TRLCSP, es decir ser causa de resolución del contrato.

En todo caso son condiciones especiales en la ejecución del contrato las señaladas en la Cláusula 20 del presente Pliego.

32. Atribuciones del Responsable del Contrato.

En cualquier momento durante el plazo de duración el contrato, el órgano de contratación podrá designar al Responsable del Contrato.

Si el órgano competente de contratación acuerda designar un Responsable del Contrato, le corresponderá con carácter general supervisar la ejecución del mismo, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada señalando el ritmo de ejecución conveniente, así como reforzar el control del cumplimiento del mismo y agilizar la solución de las diversas incidencias que pueden surgir durante su ejecución, y en particular:

a).- Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.

b).- Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 97 del RGCAP.

c).- Informar en expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de la garantía definitiva.

d).- Proponer la imposición de penalidades (señalando su graduación) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.8 del TRLCSP.

e).- Proponer, en su caso, la prórroga del contrato.

f).- Informar con carácter previo a la recepciones parciales y/o totales.

g).- Informar un mes antes de que cumpla el plazo de garantía si procede o no la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

h).- Proponer la ampliación del plazo de ejecución estipulado, de conformidad con el artículo 100 del RGCAP.

i).- Proponer el ejercicio de las prerrogativas contenidas en el artículo 210 y ss. del TRLCSP, incluyendo la revisión de actos administrativos, y la determinación de los daños y perjuicios, e informar sobre los expedientes que a tal efecto se incoen.

j).- Informar sobre el cumplimiento de plazo de garantía.

k).- Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato

l).- Informar sobre solicitudes de buena ejecución de prestaciones contratadas para la expedición de certificaciones.

m).- Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir al adjudicatario, en cualquier momento, la información que precise acerca del estado de ejecución del objeto del contrato, de las obligaciones del adjudicatario, y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.

ñ).- Acordar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado, o cuando el contratista, o personas de él

dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, debiendo dar cuenta al órgano de contratación.

o).- Proponer antes del vencimiento del contrato la prórroga del mismo si esta se admitiera.

p).- Proponer los reajustes de anualidades de conformidad con el artículo 96 del RGCAP

q).- Proponer e informar respecto de la suspensión de la ejecución de la prestación.

r).- Asistir a los actos de recepción y suscribir la/s Acta/s de Recepción (o documento que acredite la conformidad o disconformidad en el cumplimiento) y en su caso dar o no la conformidad con las facturas presentadas.

s).- Dirigir instrucciones al contratista siempre que no suponga una modificación del objeto del contrato ni se oponga a las disposiciones en vigor o a las derivadas de los Pliegos y demás documentos contractuales.

t).- Inspeccionar la parte de la prestación subcontratada informando al órgano de contratación

u).- Inspeccionar y ser informado, cuando lo solicite, del proceso de realización o elaboración del servicio que haya de ser entregado, o se esté prestando, pudiendo ordenar o realizar por sí mismo análisis, comprobaciones, estudios, encuestas, ensayos, pruebas, o explicaciones sobre la metodología o elementos que se siguen o se emplean, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

Los gastos que se puedan ocasionar con motivo de todo ello serán de cuenta del adjudicatario, siempre que no superen el 3% del precio de adjudicación del contrato, IVA no incluido.

v).- Emitir informe en expedientes de cesión del contrato.

x).- Dar cuenta al órgano de contratación de todas las actuaciones realizadas por el Responsable del Contrato.

y).- Al momento de la recepción de las prestaciones el responsable del contrato comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 2ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- 3ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

z).- Y todos aquellas otras previstas en este Pliego.

33. Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley de contratos del sector público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas haciéndolo constar expresamente al inicio de cada respectivo documento, de tal forma que el órgano de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

34. Jurisdicción competente.

El contrato que regulan las presente cláusulas tiene naturaleza administrativa, por lo que en caso de litigio se resolverá por el Tribunal Contencioso-Administrativo en cuya jurisdicción esté comprendido el término municipal de Vélez-Málaga.



Ayuntamiento de
Vélez Málaga

EXP.SUM.04.13
DOCUMENTO ANEXO I

A) OBJETO DEL CONTRATO

. LEMA: SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ MÁLAGA DE POTENCIA SUPERIOR A 10 KW. (EXP.SUM.04.13).

. Las necesidades que pretenden satisfacerse con este contrato consisten en Contratar los suministros eléctricos municipales > 10 kw en el mercado libre de la electricidad.

. El objeto del contrato proyectado y su contenido es idóneo para satisfacer esas necesidades porque contiene lo necesario para satisfacer dichas necesidades.

El objeto del contrato conlleva :

a) El uso y disfrute de las redes del distribuidor al que está conectado el punto de suministro, por el que se paga la tarifa de acceso, precio regulado establecido periódicamente por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

b) La energía eléctrica que se adquiere al comercializador de acuerdo con el precio libremente pactado.

No obstante lo establecido en el apartado a), el comercializador, al actuar como mandatario de consumidor, cargará e este en la factura la totalidad del precio del suministro y abonará la parte correspondiente al uso de la Red (Tarifa de acceso) al distribuidor.

Por tanto, en el presente procedimiento se contratará el suministro total de energía eléctrica incluyendo el acceso a redes.

. HABILITACION PROFESIONAL O PROFESIONAL: Sin perjuicio de los requisitos de capacidad, solvencia económica y financiera, técnica y profesional que deberán acreditar los licitadores que deseen en el procedimiento de referencia conforme a los criterios establecidos por el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, será requisito indispensable para ser admitido en la licitación tener la condición de comercializador autorizado por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, para lo cual deberán presentar el documento acreditativo de su inscripción en la Sección Segunda del Registro de Distribuidores, Comercializadores y Consumidores Directos en Mercado (regulado en los arts 45.4 en relación con el 44.3 de la Ley 54/97, de 27 de Noviembre del Sector Eléctrico; artículos 188 a 193 del Real Decreto 485/2009, por el que se regula la puesta en marcha del suministro de último recurso en el sector de la energía eléctrica.

. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

**ADMINISTRACIÓN
CONTRATANTE**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VELEZ-MALAGA

ORGANO DE CONTRATACIÓN	ALCALDE por aplicación de la Disp. Adc. 2ª.3 TRLCSP, y en virtud de la delegación efectuada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2012.
-------------------------------	---

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VELEZ-MALAGA
ORGANO DE CONTRATACIÓN	ALCALDE por aplicación de la Disp. Adc. 2ª.3 TRLCSP, y en virtud de la delegación efectuada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2012.
ORGANO CON COMPETENCIA EN MATERIA DE CONTABILIDAD PÚBLICA.	ÓRGANO CON COMPETENCIA EN MATERIA DE CONTABILIDAD PÚBLICA.
ORGANO O UNIDAD A QUIÉN CORRESPONDA LA TRAMITACIÓN DE LA FACTURA	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Informe de fiscaización del Sr. Interventor de fecha 12 de Mayo de 2014.

. DATOS GENERALES Y DE PROCEDIMIENTO

EXPEDIENTE	SUM.04.13
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ MÁLAGA DE POTENCIA SUPERIOR A 10 KW.
COMPETENCIA QUE SE EJERCE	PROPIA . Artículo 25 d) y 26 de la LBRL. DELEGADA Y/O IMPROPIA (Artículo 27 de la LBRL Y 7.4 LBRL) Este Ayuntamiento es competente para la construcción, gestión y mantenimiento de los equipamientos y las infraestructuras en los que preste sus servicios y desarrolle aquellas actividades en materias de su propia competencia. En consecuencia no lo es respecto del suministro de energía eléctrica para las instalaciones del Ayuntamiento de Vélez Málaga de potencia superior a 10 kw de los centros docentes públicos de educación infantil, educación primaria y educación especial , ni de aquellos equipamientos destinados a servicios sociales (a partir del 31 de diciembre del 2015) salvo los relativos a la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, y todo ello con arreglo a la atribución de competencias que contempla la LRSAL.
AREA DE ORIGEN DEL EXPEDIENTE	INFRAESTRUCTURA
FECHA INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE	22 DE OCTUBRE DE 2013
CODIGO CPV	09310000-5
CONTRATO SUJETO A REGULACION ARMONIZADA	SI en virtud de los dispuesto en los artículos 13.1, 88 y 15 del TRLCSP al ser un contrato comprendido entre las categorías 1 y 16 del Anexo II del TRLCSP y su importe igual o superior a 207.000 €
CONTRATO SUJETO A RECURSO ESPECIAL EN	SI por ser un contrato sujeto a regulación armonizada (art. 40 TRLCSP)

MATERIA DE CONTRATACIÓN	
CONTRATO SUBVENCIONADO	NO
TRAMITACIÓN	TRAMITACIÓN ORDINARIA.
PROCED. DE ADJUDICACIÓN	PROCEDIMIENTO ABIERTO en virtud de lo dispuesto en los artículos 157 y ss del TRLCSP.
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	DE PLURALIDAD DE CRITERIOS (art. 150.3. TRLCSP) Según dispone el artículo 150 del TRLCSP.
MESA DE CONTRATACIÓN PUBLICATION	SI * De los anuncios de licitación: .- Se publicará anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea por tratarse de un contrato de Suministro sujeto a regulación armonizadas, al haber superado la cuantía de 207.000 euros. .- Asimismo, deberá anunciarse dicha licitación en el Boletín Oficial del Estado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 142 TRLCSP y en el perfil del contratante. En este tipo de contratos sujetos a regulación armonizada, la publicación de la licitación en el "Boletín Oficial del Estado" debe hacerse, en todo caso, con una antelación mínima equivalente al plazo fijado para la presentación de las proposiciones, es decir, que la publicación deberá hacerse con una antelación mínima de 26 días (Art. 159 TRLCSP). * De los anuncios de formalización de los contratos: Como quiera que el presente contrato está sujeto a regulación armonizada, deberá enviarse un anuncio al DOUE en el que se de cuenta de la formalización del contrato en un plazo no superior a 48 días a contar desde dicha formalización. Asimismo deberá publicarse la formalización del contrato en el BOE o boletines autonómicos o provinciales conforme al art. 154 del TRLCSP.
OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOLICITUD INFORMACIÓN ACLARACIONES	DE Y DE Y LA MITAD DEL PLAZO CONCEDIDO para la presentación de ofertas, contado desde el día siguiente a la recepción de la misma..
PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	40 DÍAS contados desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Comisión Europea. El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a 40 DÍAS, contados desde la fecha del envío del anuncio a la Comisión Europea al reducirse el plazo de (52 días) en cinco días cuando al ofrecerse acceso por medios electrónicos a los pliegos y a la documentación complementaria y en siete días al prepararse los anuncios y enviarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos según los previsto en el art. 159 TRLCSP.

B) PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

. Fue redactado por el Jefe de Sección de Electricidad y Alumbrado.

C) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

PRESUPUESTO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO): 1.491.980,16 (IVA EXCLUIDO).

PRESUPUESTO DE LICITACION : 1.491.980,16 euros (IVA EXCLUIDO) mejorable a la baja por los licitadores en sus ofertas, siendo objeto de una mayor concreción y motivación en la clausula 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas

El importe global se desglosa a continuación, según la aplicación presupuestaria a que se imputa:

Dependencias	759.870 € (627.991,73 € + 21% IVA)
Alumbrado Público	687.472 € (568.158,68 € + 21 % IVA)
Colegios Públicos	357.954 € (295.829,75 € + 21 % IVA)
=====	
TOTAL PRECIO	1,805.296 € (1,421.980,16 € + 21 % IVA)

Las instalaciones objeto de la oferta de suministro eléctrico se han dividido en 3 bloques en función de la potencia y tensión de suministro:

Tarifa 3.0A: Suministros en Baja Tensión con potencia contratada superior a 15 Kw

Tarifa 2.1 DHA: Suministros en Baja Tensión con potencia contratada superior a 10 KW e igual o inferior a 15 Kw, con discriminación horaria.

Tarifa 2.1 A: Suministros en Baja Tensión con potencia contratada superior a 10 KW e igual o inferior a 15 Kw, sin discriminación horaria.

Los licitadores deberán presentar **una única oferta** donde se especifiquen los precios de cada uno de los tres bloques (para la tarifa 3.0a, Tarifa 2.1 DHA y tarifa 2,1 A). En dichas ofertas que presenten los licitadores se fijará el precio del kW debido al término de potencia y el precio del kWh debido al término de energía al que el licitador se compromete a prestar el suministro, conforme al modelo de oferta económica del Anexo V del presente PCAP.

Los licitadores deberán consignar en sus proposiciones económicas y como partida independiente la cifra a la que ascendería el importe del IVA (esto es, la cifra resultante de aplicar al precio ofertado el correspondiente tipo de gravamen).

D) SISTEMA DE RETRIBUCIÓN

. POR PRECIOS UNITARIOS, referidos a los distintos componentes de la prestación de acuerdo con la ITC/1659/2009 de 22 de Junio.

E) PLAZOS DEL CONTRATO

PLAZO DE DURACIÓN : DOS AÑOS

PRORROGAS: NO SE ADMITEN

PLAZO DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO : 1 día hábil desde la firma del contrato.

F) PLAZOS PARCIALES

NO

G) REVISIÓN DE PRECIOS

NO se admite la revisión de precios, excepto en los casos indicados en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

H) LUGAR DE LA ENTREGA

. LA ENTREGA tendrá lugar en : Cada uno de los puntos de consumo que tiene el Excmo. Ayuntamiento en el TTMM Municipal.

. EL PLAZO para la entrega será : Inmediata, conforme las necesidades de consumo lo requieran.

I) GARANTÍA PROVISIONAL

NO SE EXIGE

J) GARANTÍA DEFINITIVA Y/O COMPLEMENTARIA

De acuerdo con lo establecido en el art. 95 del TRLCSP, al tratarse de un suministro de bienes consumibles, la entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio, por lo que atendidas las circunstancias concurrentes en el presente contrato, no se exige garantía definitiva.

K) VARIANTES Y/O MEJORAS

*** VARIANTES : NO SE ADMITE**

*** MEJORAS: SI SE ADMITE** la presentación de aportaciones extras (ejecución de prestaciones accesorias para el contratista) sobre las prestaciones mínimas exigidas en el PCAP y PPT.

. Solo se admite respecto de :

.- Suministro de luminarias con tecnología LEDS de 45 y 60 w. De potencia, Clase II, IP66, IK08, CE, ENEC, Equipos electrónicos regulables, TC entre 3000 y 4000 K, diámetro de acoplamiento lateral a brazo 34-48 mm.

.- Realización de auditorías y estudios para la optimización energética y de la factura eléctrica de las instalaciones.

.- Rebajas en el precio de penalizaciones por exceso de potencia consumida.

.- Por la presentación de las facturas en una única remesa en formato digital, que contengan los archivos individuales de cada factura y para cada punto de suministro, nombrados con su número de referencia de contrato y/o número de factura.

. Numero máximo de mejoras que se pueden ofrecer : Una por cada unidad.

. Las mejoras NO implicarán costes adicionales para la Administración contratante.

.-Requisitos: En el Anexo III al presente Pliego se detalla la forma en que se valorarán las variantes y/o las mejoras a través de los criterios de adjudicación y las modalidades para su presentación.

L) SEGURO DE RESPONSABILIDAD

4.000.000 de Euros (Cuatro millones).

M) ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y/O PERSONALES

Además de acreditar su solvencia o en su caso la clasificación, los licitadores NO deben aportar compromisos de adscribir medios personales o materiales.

N) SUBCONTRATACIÓN

. NO SE ADMITE LA SUBCONTRATACION

N) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

. SI SE ADMITE LA MODIFICACION

. CONDICIONES EN QUE PUEDE LLEVARSE A CABO:

a) Cuando la Comunidad Autónoma de Andalucía asuma las competencias por las que este contrato se ve afectado en base a la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de racionalización y sostenibilidad local, dichas competencias (*especificadas en el apartado de " Competencia que se ejerce"*) especificadas en el Anexo I al PCAP, tendrá lugar la modificación del contrato con el alcance y límites que se detallan a continuación.

b) Cuando durante la vigencia del contrato se compruebe que las necesidades reales (Kwh consumidos) sean superiores a las estimadas inicialmente o se produjesen variaciones en los componentes regulados del precio de la electricidad.

. ALCANCE Y LÍMITES DE LAS MODIFICACIONES :

Para el caso a): La parte del contrato que se verá afectada es la relativa a las infraestructuras y equipamientos excluidas a que se refiere el documento Anexo I al presente Pliego. Consecuentemente, en el momento en que así lo decida el Ayuntamiento, dejarán de formar parte del presente contrato, sin que el contratista pueda reclamar por ningún concepto a esta Administración contratante.

Para el caso b): El porcentaje del precio del contrato al que como máximo puede afectar esta modificación se estima en un 30% de incremento. Se trata de una estimación debido a la complejidad existente para poder fijar con exactitud el porcentaje, pues no depende de datos objetivos, pues el incremento del consumo no se puede fijar con anterioridad a que suceda, asimismo, los precios regulados los modifica el Gobierno de la Nación, por lo que es imposible saber si en los dos años de duración del contrato se modificarán una, dos o tres o ninguna vez.

. PORCENTAJE DEL PRECIO DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDA AFECTAR LA MODIFICACIÓN :

Para el caso a): El porcentaje de reducción correspondiente a aquellos que se vean afectados por tratarse de centros docentes públicos de educación infantil, educación primaria y educación especial , equipamientos destinados a servicios sociales (a partir del 31 de diciembre del

2015) salvo los relativos a la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, y todo ello con arreglo a la atribución de competencias que contempla la LRSAL.

Según informe técnico municipal de fecha 29 de Mayo de 2014, los precios anuales ascienden a 10.242,15 Euros (IVA excluido) para los edificios de Servicios Sociales, así como 147.914,87 Euros (IVAA excluido) para edificios de Colegios de Educación Infantil, educación primaria y educación especial, lo que supone un porcentaje de reducción del precio del contrato de 21,20% al que como máximo pueda afectar las modificaciones previstas en este apartado.

Para el caso b): El porcentaje del precio del contrato al que como máximo puede afectar esta modificación se estima en un 30% de incremento. Se trata de una estimación debido a la complejidad existente para poder fijar con exactitud el porcentaje, pues no depende de datos objetivos, pues el incremento del consumo no se puede fijar con anterioridad a que suceda, asimismo, los precios regulados los modifica el Gobierno de la Nación, por lo que es imposible saber si en los dos años de duración del contrato se modificarán una, dos o tres o ninguna vez.

. PROCEDIMIENTO QUE HA DE SEGUIRSE PARA LA MODIFICACIÓN : En el caso de que la Comunidad Autónoma asuma las competencias respecto a las infraestructuras que no son propias del Municipio (y que se relacionan en la lista como "Excluidos") el Ayuntamiento comunicará al licitador la intención de modificar el contrato concediéndole un plazo de audiencia para que aquél resuelva debiendo seguirse los trámites fijados en la cláusula 24 del presente PCAP.

En cualquier caso la modificación del contrato deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado.

Para el caso b): Deberá tramitarse el expediente de modificación conforme a la cláusula 24 con la antelación suficiente para poder tramitarlo acompañado además de informe que justifique que las necesidades reales sean superiores a las estimadas inicialmente.

Asimismo se podrá dar de baja las instalaciones, por traslado de centros, cierre de edificios, etc; en este caso, se dejarán de pagar las facturaciones mensuales de las mismas, sin que tenga derecho a ningún tipo de indemnización. Se incluyen todas las operaciones que tengan que realizarse para cortar el suministro de energía.

O) RECEPCIONES PARCIALES

. NO SE ADMITEN LAS RECEPCIONES PARCIALES

P) PLAZO DE GARANTÍA

Como plazo de garantía se establece el plazo de TRES MESES a contar desde la fecha en que se produzca la finalización de la vigencia del contrato. Así como para poder hacer efectivas las indemnizaciones que en su caso pudieran producirse por responsabilidad del contratista dentro de dicho período.

Q) PAGO DEL PRECIO

El pago del precio se realizará contra factura por cada punto de suministro (CUPS) por meses naturales, dentro del mes siguiente al periodo de facturación, debiendo tenerse en cuenta todo lo indicado en la cláusula 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas " facturacion" que rige el presente procedimiento.

R) PENALIDADES

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en la cláusulas 2 y 5 del PPT dará lugar a las penalidades indicadas en la cláusula 28 del PCAP.

S) COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN

. IMPRENTA CERVANTES
C/ Luis de Rute 3 Tf. 952.50.17.94
Velez-Málaga

T) PLAZO DE PRESENTACIÓN

40 DÍAS contados desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Comisión Europea.

El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a 40 DÍAS, contados desde la fecha del envío del anuncio a la Comisión Europea al reducirse el plazo de (52 días) en cinco días cuando al ofrecerse acceso por medios electrónicos a los pliegos y a la documentación complementaria y en siete días al prepararse los anuncios y enviarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos según lo previsto en el art. 159 TRLCSP.

U) SUPUESTOS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN

. El incumplimiento del plazo de ejecución si tal reducción constituyó un criterio de adjudicación.

. El incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución del contrato.

. La prohibición de contratar sobrevenida con posterioridad a la adjudicación del contrato será causa de resolución del contrato si así lo acuerda éste Ayuntamiento.

. El incumplimiento de aquellas propuestas formuladas por el contratista que constituyeron criterios de adjudicación y que impidieron la adjudicación del contrato a otros licitadores que pudieron realizar una proposición mas ajustada a la realidad.

V) CONDICIONES ESPECIALES Y ESENCIALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*** CONDICIONES ESPECIALES - Entre otras, se consideran condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes y aquellas que sean exigidas por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares:**

1º.- El cumplimiento de los compromisos puestos de manifiesto por el licitador en la documentación presentada por ser exigida en el Anexo III al presente Pliego.

2º.- La adscripción de medios específicos (artículo 64.2 TRLCSP).

3º.- La contratación de un seguro de responsabilidad civil (artículo 118 TRLCSP).

4º.- El cumplimiento de obligaciones de carácter social (artículo 118 TRLCSP).

5º.- El Deber de confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que el contratista conozca con ocasión de su ejecución (artículo 140.2 TRLCSP).

*** CONDICIONES ESENCIALES - Son condiciones esenciales en la ejecución del contrato:**

1º.- Los compromisos contenidos en la Proposición Económica, Variantes y/o Mejoras aceptadas por la Corporación.



Ayuntamiento de
Vélez Málaga

EXP.SUM. 04.13
JUSTIFICACION DE SOLVENCIA
(DOCUMENTO ANEXO II)



Todo licitador estará obligado a aportar en el "Sobre A", la siguiente documentación señalada con una "x".

Recordar que en ningún caso se aceptará documentación que no sea **original o copia auténtica** y que cuando se exijan certificados solo se aceptarán estos y no otra documentación, los cuales deberán recoger en todo caso los datos exigidos.



A DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA



a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras (*para empresas*) o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales (*para profesionales*) (quitar lo que no proceda para el presente contrato).



b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.



c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.



d) Si, por una razón justificada, el empresario no esta en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por el siguiente medio : _____.



B DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL



a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

Recordar que en ningún caso se aceptará documentación que no sea original o copia auténtica y que cuando se exijan certificados solo se aceptarán estos y no otra documentación, los cuales deberán recoger en todo caso los datos exigidos.

Las declaraciones de entidades financieras deberá estar expedida dentro del plazo de presentación de proposiciones (o en el de subsanación) y el justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales debe acreditar que este se encuentra en vigor dentro del mismo plazo.

En el presente anexo se señalan los criterios de adjudicación que se utilizarán para el presente contrato junto con la ponderación que se le asigna así como la documentación técnica que se requiere en orden a la aplicación, justificación y valoración de dichos criterios, de tal forma que si dicha documentación no se presenta no se obtendrá valoración alguna del respectivo criterio.

Recordar que en ningún caso se aceptará documentación que no sea **original o copia auténtica** y que cuando se exijan certificados solo se aceptarán estos y no otra documentación, los cuales deberán recoger en todo caso los datos exigidos.

Importante: Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin embargo, a efectos de ponderación, se entenderá que presenta tantas proposiciones como variantes hubiera presentado (dentro del límite autorizado).

CRITERIOS DE ADJUDICACION Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Los criterios de adjudicación que se tendrán en cuenta en el presente contrato son los que se determinan a continuación y con la ponderación que se señala,

I.- Criterio precio:

- . Descripción del criterio. Minoración de la oferta económica.
- . Ponderación: De 0 a 80 puntos
- . Forma de Valoración : Comparando el precio de cada oferta con el Presupuesto Base de Licitación, tomando los consumos y potencias contratadas indicadas en los anexos I y II del PPT, con objeto de calcular el importe total según cada tipo de contratación y periodo horario, se obtendrá el precio total de la oferta.
- Se otorgará la máxima puntuación (80 puntos) a la oferta económica más baja y 20 puntos a la oferta económica más alta. Las restantes ofertas serán puntuadas de forma proporcional,

II.- Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

En el presente contrato no se fijan criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor, y por lo tanto NO HAY QUE PRESENTAR SOBRE "B".

III.- Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

. Criterio nº 1

- . Descripción del criterio: Por ofertar suministro de luminarias con tecnología LEDS de 30 y 45 w. De potencia, Clase II, IP66, IK08, CE, ENEC, Equipos electrónicos regulables, tc entre 3.000 y 4.000 °K, diámetro de acoplamiento 33-48 mm., y cuyo precio según catálogo de fabricante en vigor, esté comprendido entre 250 y 350 €.

. Ponderación: De 0 a 15 puntos.

. Fórmula: Se dará 15 puntos a el licitador que oferte el mayor número de luminarias y 0 puntos al que oferte el menor número de luminarias. Las restantes ofertas serán puntuadas de forma proporcional.

. Documentación técnica exigida. Compromiso firmado por el licitador ofreciendo el número de luminarias y modelo de luminaria.

. Criterio nº 2

. Descripción del criterio: Por la realización de auditorias y estudios para la optimización energética y de la factura eléctrica de las instalaciones.

. Ponderación: De 0 a 2 puntos.

. Fórmula: La empresa que oferte el mayor número de instalaciones auditadas recibirá dos puntos y 0 puntos la que oferte el menor número. Las restantes ofertas serán puntuadas de forma proporcional.

. Documentación técnica exigida. Compromiso firmado por el licitador ofreciendo el número de auditorias y estudios de optimización. Incluir contenido de las auditorias y estudios de optimización.

. Criterio nº 3

. Descripción del criterio: Por rebaja en el precio de penalizaciones por exceso de potencia contratada.

. Ponderación: De 0 a 2 puntos.

. Fórmula: El licitador que oferte la mayor rebaja recibirá 2 puntos y 0 puntos el que oferte la menor rebaja. Las restantes ofertas serán puntuadas de manera proporcional.

. Documentación técnica exigida. Compromiso firmado por el licitador donde especifique la rebaja en el precio de penalizaciones por exceso de potencia contratada.

. Criterio nº 4

. Descripción del criterio: Por la presentación de las facturas en una única remesa en formato digital, que contengan los archivos individuales de cada factura y para cada punto de suministro, nombrados con su número de referencia de contrato, nº de factura, CUPS y dirección.

. Ponderación: De 0 a 1 punto.

. Fórmula: Todo licitador que presente el compromiso de presentar las facturas en remesa digital obtendrá 1 punto.

. Documentación técnica exigida. Compromiso del licitador de presentación facturas en formato digital.

IV.- Forma de determinación de la oferta económicamente mas ventajosa :

Se considerará como oferta económicamente más ventajosa aquella que consiga más puntos por la suma de las puntuaciones obtenidas en criterio I precio y criterio III evaluables de forma automática por aplicación de formulas.

* **Umbral mínimo de puntuación** .- 20 Puntos.

* **Límite respecto** al precio a partir del cual se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de oferta desproporcionada o temeraria: **20 %**

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EXIGIDA PARA EL PRESENTE CONTRATO.

1.- Nombre y cualificación profesional de la persona o personas (físicas) que van a ser responsables de la ejecución del contrato.

2.- Se deberá incluir junto con la oferta económica la siguiente documentación:

Coste de acceso a red, incluyendo todos los términos de facturación establecidos en el Artículo 9 del RD 1164/2001 a los precios establecidos en la Orden ITC/3801/2008, aportando al consumidor una copia original del contrato de acceso a redes, junto con el contrato de adquisición de energía y servicios.

Coste de la energía (considerando las pérdidas estándares para traspasar la energía leída en contador a barras de central, de acuerdo con la normativa vigente), incluyendo todos los conceptos reflejados en el artículo 23 y en el artículo 23 bis del Real Decreto 2019/1997, en la redacción dada por el Real Decreto 1454/2005, así como el margen del comercializador.

Coste de los pagos por capacidad, de acuerdo con lo establecido en la Orden ITC/3860/2007.Verificaciones sistemáticas obligatorias previstas en el Reglamento de Puntos de Medida de los Consumos y Tránsitos de Energía Eléctrica(R.D.1110/2007, de 24 de Agosto) o normativa que lo sustituya.



EXP.SUM.04.13
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
(DOCUMENTO ANEXO IV)**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNT/CIF
Teléfono/Fax/email	Localidad	Provincia	Código Postal
Domicilio a efecto de notificaciones - Avda. /Calle/Plaza - Número - Piso - Letra			
Actuando en representación de			
Como acredita mediante Escritura de Poder otorgada ante el Notario de : _____			
D/ña. _____, el /___/___/___, bajo el número _____ de su protocolo.			

SOLICITO, mediante la firma del presente escrito, **TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO CONVOCADO para contratar el SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ MÁLAGA DE POTENCIA SUPERIOR A 10 KW. (EXP.SUM.04.13).**

En _____ a _____ de _____ de _____
(firma)



EXP.SUM.04.13
Ayuntamiento de Vélez Málaga **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**
(DOCUMENTO ANEXO V)

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNT/CIF
Teléfono/Fax/email	Localidad	Provincia	Código Postal

Domicilio a efecto de notificaciones - Avda. /Calle/Plaza - Número - Piso - Letra

Actuando en representación de

Como acredita mediante Escritura de Poder otorgada ante el Notario de : _____

D/ña. _____, el /___/___/___, bajo el número _____ de su protocolo.

SOLICITO tomar parte en la licitación convocada para contratar **SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ MÁLAGA DE POTENCIA SUPERIOR A 10 KW. (EXP.SUM.04.13)**, y en consecuencia:

.- DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE CONSIGNO EN LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

.- DECLARO REUNIR TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR CON ESA ENTIDAD LOCAL PARA EL PRESENTE CONTRATO.

.- MANIFIESTO MI CONFORMIDAD Y ACEPTACION CON EL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, EL DE PRESCRIPCIONES TECNICAS Y CON EL PROYECTO OBJETO DE LICITACIÓN.

.- ME COMPROMETO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO, A ASUMIR LA PLENA RESPONSABILIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIENDO EL UNICO RESPONSABLE DE LA MISMA ANTE EL AYUNTAMIENTO Y ANTE TERCEROS DE TODOS LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN PRODUCIRSE DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO, ASUMIENDO LAS OBLIGACIONES SOBRE PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SOBRE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

.- OFREZCO LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ECONOMICA :

1.- SUMINISTRO ELÉCTRICO A CONSUMIDORES CON POTENCIA CONTRATADA. P>15 Kw.

3.0A

Término fijo.
Euros/KW y año.

Término variable.
Euros/KWh.

_____ Valle.
_____ Llano.
_____ Punta.

2.- SUMINISTRO ELÉCTRICO CON DH CON POTENCIA CONTRATADA. $10 < P \leq 15$ K W.
2.1.ADH

Término fijo.
Euros/KW y año.

Término variable.
Euros/KWh.

_____ Valle.
_____ Punta.

3.- SUMINISTRO ELÉCTRICO SIN DH CON POTENCIA CONTRATADA. $10 < P \leq 15$ K W.
2.1.ADH

Término fijo.
Euros/KW y año.

Término variable.
Euros/KWh.

_____ V

En _____ a _____ de _____ de _____.

Todos los precios ofertados incluirán el I.V.A. Y demás impuestos, tasas, recargos que graven el suministro de electricidad.

Por el Área de Contratación se han realizado aquellas modificaciones imprescindibles que han considerado necesarias en el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares a la vista de los informes emitidos con posterioridad a la firma del mismo por esta Concejalía Delegada, por lo que una vez revisado solo se considerarán válidos los contenidos en el presente documento.

En Velez Málaga a 16 de Septiembre de 2014

LA CONCEJAL DELEGADA DE
URBANISMO E INFRAESTRUCTURA

EL JEFE DE SECCIÓN DE ELECTRICIDAD
Y ALUMBRADO PÚBLICO



ANEXO Nº VI. RELACIÓN DE CONTRATOS, TARIFFAS DE ACCESO Y POTENCIA CONTRATADA.

CIF	DIRECCION	CUPS	TARIFA	POT CONTRATA DA
P2909400J	CALLE FCO. JIMENEZ PUERTA JT CT TALLER, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3650896001	3.0	15,22
P2909400J	CALLE PIZARRO S/N, LOCAL, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3090310001	3.0	15,22
P2909400J	CALLE RODRIGO VIVAR 15, DENTRO E.T, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3095307002	3.0	15,22
P2909400J	CALLE EN MEDIO 8, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094371001	3.0	15,22
P2909400J	CALLE EL RIO, MERCADO, MUNICIPAL, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094077007	3.0	15,78
P2909400J	CALLE ACEQUIA, EDIFICIO, V ALEXANDRE, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3093254002	3.0	15,78
P2909400J	CALLE LAGUNA, 2 29740 TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094614001	3.0	15,78
P2909400J	CALLE PASEO NUEVO 20, EDIFICIO, NAC.ELOY T., 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3090207001	3.0	16,44
P2909400J	URBANIZACION VILLAS MEDITERRAN O, C.E.I.P., M.G.RINCON, 29751, CALETA DE VELEZ, VELEZ-MALAGA	SZZ3486245001	3.0	16,44
P2909400J	PLAZA DE LA IGLESIA, EDIFICIO, SAN FAUSTINO, COLEGIO, 29790, CHILCHES-BENAJARAFE, VELEZ-MALAGA	SZZ3486303001	3.0	16,44
P2909400J	PASEO MARITIMO PONIENTE, JUNTO, PISTA TENIS, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3668988001	3.0	16,44
P2909400J	CALLE CARRERA SAN FRANCISCO, MERCADO, PUESTO., 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3087778001	3.0	16,44
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, AXARQUIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088038001	3.0	17,57
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, AXARQUIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088038002	3.0	18,35
P2909400J	CALLE SAN FRANCISCO 20, C.CERVANTE, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3093203001	3.0	19,72
P2909400J	CALLE EL RIO, S/N, C.ANCIANOS, 29740, C.ANCIANOS, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094062001	3.0	19,72
P2909400J	PLAZA REYES CATOLICOS, S/N, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3612372001	3.0	19,72
P2909400J	CALLE EL RIO, S/N, CUADR.SALI, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3090729001	3.0	22,84
P2909400J	CALLE PIZARRO, PUERTA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3090311001	3.0	22,84
P2909400J	CALLE MURALLAS ALTAS, DENTRO, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3089937001	3.0	22,84
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, ANDALUCIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3519507001	3.0	23,01
P2909400J	AVENIDA ANDALUCIA, ESQUINA, DUQUE AHUMAD, FUENTE, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4730611001	3.0	24
P2909400J	CARRETERA VELEZ-TORRE DEL MAR, ALUMBRADO PUBLICO, UE-1, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4570411001	3.0	24
P2909400J	CARRETERA CIRCUNVALACION TORRE, CRUCE CM MAL, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4559594001	3.0	24,249
P2909400J	CARRETERA VELEZ-TORRE DEL MAR, ALUMBRADO PUBLICO, MERCOVELEZ, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3627755001	3.0	24,8
P2909400J	ZONA SECTOR SUP-VM-8, ALUMBRADO PUBLICO, UE-1, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4559594001	3.0	24,8
P2909400J	CALLE CTRA. CIRCUNVALACION, POLICIA, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4784215002	3.0	25
P2909400J	BARRIO LOS REMEDIOS, EDIFICIO, DETR.LEGION, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3093145001	3.0	26,3
P2909400J	BARRIO LOS REMEDIOS, EDIFICIO, SALV.RUEDA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3093146001	3.0	26,3
P2909400J	AVENIDA ANDALUCIA, CASA LARIO, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3093284003	3.0	26,3
P2909400J	CALLE EL RIO, MERCADO, MUNICIPAL, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094077008	3.0	26,3
P2909400J	CALLE ARROYO ERMITA, S/NUM., CAMPO FUTB, 29749, ALMAYATE, VELEZ-MALAGA	SZZ3097339002	3.0	26,3
P2909400J	AVENIDA ANDALUCIA, S/N, CALLE TIMO, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3093286001	3.0	27,713
P2909400J	PARQUE CENTRAL, FUENTE, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4273730001	3.0	29,58

CIF	DIRECCION	CUPS	TARIFA	POT CONTRATA DA
P2909400J	CALLE REAL VILLA 1, MUSEO, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ46486477001	3.0	30
P2909400J	CALLE RENIDERO, EDIFICIO, ASANTIA-C481, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ2835088001	3.0	30,45
P2909400J	CALLE CLAVEL 20, C.E.I.P., JUAN HERRERA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3658683001	3.0	32,87
P2909400J	CAMINO ALGARROBO, PABELLON, CUBIERTO, ALDO NORMA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3492802001	3.0	32,87
P2909400J	CALLE LA GLORIA, EDIFICIO, LA GLORIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088984001	3.0	32,87
P2909400J	CALLE HUERTO CARRION, GUARDERIA MU, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4908452001	3.0	35
P2909400J	CALLE MIGUEL DE CERVANTE, EDIFICIO, BLAS INFANTE, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094885002	3.0	40
P2909400J	CALLE SAN JUAN DE DIOS, HOSPITAL/CLINICA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3092396001	3.0	41,42
P2909400J	CALLE FINCA TARAMILLA, S/N, CAMPO FUTB, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094439001	3.0	41,42
P2909400J	LUGAR CENTRO ESCOLAR, S/N, COLEGIO PU, 29749, ALMAYATE, VELEZ-MALAGA	SZZ3509224002	3.0	41,42
P2909400J	CALLE LUCERO, SEC SUP T-4, POLIDEPORTIV, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4736325001	3.0	56
P2909400J	AVENIDA DE LA AXARQUIA, EDIFICIO, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3566906001	3.0	60
P2909400J	CALLE DR. FERNANDO VIVAR, S/NUM., LOS REMEDI, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ2835089002	3.0	60,896
P2909400J	CALLE DOCTOR LAUREANO CASQUERO, S/N, C.Z.NORTE, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3469910007	3.0	60,896
P2909400J	CARRETERA VELEZ-TORRE DEL MAR, EDIFICIO, MERCO-VELEZ, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3093206003	3.0	70
P2909400J	CALLE ARROYO HONDO, CUBIERTA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3629768001	3.0	70
P2909400J	CALLE LA GLORIA, SALON ACTOS, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4298866001	3.0	94,112
P2909400J	CAMINO ALGARROBO, S/N, POLIDEPORT, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ2835087002	3.0	136
P2909400J	PLAZA CARMELITAS 1, EDIFICIO, VELEZ MALAGA, 29700	SZZ3541331001	3.0	180
P2909400J	PLAZA DEL CARMEN, EDIFICIO, TEATRO, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3552473001	3.0	300
P2909400J	LAGUNA DE LOS CAMPILLOS 0,AL CT PARQUE, TORRE DEL MAR,29740, VELEZ MALAGA, MALAGA	SZZ4496034001	3.0	18,7
P2909400J	CORTIJO GINES 0, JTO AL CT, TORRE DEL MAR, 29740, VELEZ MALAGA, MALAGA	SZZ4494602001	3.0	25,4
P2909400J	ALFAREROS, COLEGIO, VELEZ-MALAGA, 29700, (MA)	SZZ4884746001	3.0	25
P2909400J	UR PARAISO DEL SOL, EDI CAMPO FUTBOL, BENAJARAFE, 29790, (MA)	SZZ4928532001	3.0	51
P2909400J	SECTOR SUP T-10, ALUMBRADO PUBLICO CM-1, TORRE DEL MAR, 29740, (MA)	SZZ48224814001	3.0	19,5
P2909400J	URBANIZACION SUP T-2 AP EXTERIOR, 29740 TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4822734001	3.0	15,1
P2909400J	CALLE JOSE LUPIANEZ DELANGE 1, EDIF CAÑADU, 29740 TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4940236002	3.0	25
P2909400J	SAN FRANCISC 14, OFICINA AYTO, VELEZ M., 29700, (MA)	SZZ5025575005	3.0	35
P2909400J	SECTOR SUP T-12, AP A.P. CM1 V-9, TORRE DEL MAR, 29740, (MA)	SZZ4800886001	3.0	17,321
P2909400J	SECTOR SUP T-12, AP A.P CM2 V-9, TORRE DEL MAR, 29740, (MA)	SZZ4800893001	3.0	18,85
P2909400J	SECTOR SUP T-12, AP CM4 VIAL 7, TORRE DEL MAR, 29740, (MA)	SZZ4800901001	3.0	17,321
P2909400J	SECTOR SUP T-12, FUENTE PUBLI, TORRE DEL MAR, 29740, VELEZ M., (MA)	SZZ4804855001	3.0	53,92
P2909400J	UR SECTOR SUP C-5 OESTE CASCO, AP, CALETA DE VELEZ, 29751, (MA)	SZZ5063197001	3.0	20
P2909400J	BARRACA DE PONIENTE 2, TORRE DEL MAR, 29740, VELEZ-MALAGA, (MA)	SZZ5106600001	3.0	19
P2909400J	AV DE LAS NACIONES, EDIFICIO AA.VV., VELEZ-MALAGA, 29700, (MA)	SZZ5109279001	3.0	20
P2909400J	CR VELEZ-TORRE, FTE COMAUTO, ALDO.PUBLICO, VELEZ M., 29700, (MA)	SZZ3486230001	3.0	16

CIF	DIRECCION	CUPS	TARIFA	POT CONTRATA DA
P2909400J	CALLE RENIDERO S/N, PTA MATADE, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3090663001	2.1DH	12,18
P2909400J	CALLE SECTOR SUP -VM-7, P.G.O.U., 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4871437001	2.1DH	12,45
P2909400J	CALLE DR. FERNANDO VIVAR, S/N., JTO. BAR, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088639001	2.1DH	12,7
P2909400J	PASEO MARITIMO PONIENTE, JUNTO FARO, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3668987001	2.1DH	13,15
P2909400J	POLIGONO INDUSTRIAL LA PAÑOLET, S/N, ALUMBRADO, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ2839216002	2.1DH	13,15
P2909400J	PASEO MARITIMO, ALUMBRADO PUBLICO, 29751, CALETA DE VELEZ, VELEZ-MALAGA	SZZ3678446001	2.1DH	13,15
P2909400J	PASEO MARITIMO PONIENTE, S/NUM., FTE.NEPTUN, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3095043017	2.1DH	13,856
P2909400J	URBANIZACION LA MATA (C/ALBAHA, ALUMBRADO PUBLICO, LA MATA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3086705001	2.1DH	13,856
P2909400J	URBANIZACION MIRADOR-VINA MAR-, ALUMBRADO PUBLICO, JTO.ENCANT, 29740, TORRE DEL	SZZ3096149001	2.1DH	13,856
P2909400J	CALLE REAL VILLA, SANTA MARIA, S.G. LOC, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3472842001	2.1DH	13,856
P2909400J	CALLE ADEDATO ALTAMIRANO, S/N, JTO. HESAR, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4178931001	2.1DH	13,856
P2909400J	DISEMINADO REAL BAJO, PUERTA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3092777001	2.1DH	13,856
P2909400J	CALLE INFANTE, ALUMBRADO PUBLICO, SUP. T-13, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3091503001	2.1DH	13,856
P2909400J	CALLE PORTERIA DEL CARMEN S/N, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3674141001	2.1DH	13,856
P2909400J	CALLE SECTOR SUP T-12, 2, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3090366001	2.1DH	14,12
P2909400J	URBANIZACION NUEVO CHILCHES, ALUMBRADO, CHILCHES-BENAJARAFE, VELEZ-MALAGA	SZZ4843811001	2.1DH	15
P2909400J	SECTOR SUP T-10, ALUMBRADO PUBLICO CM-2, TORRE DEL MAR, 29740, (MA)	SZZ4667720001	2.1DH	15
P2909400J	SECTOR SUP T-10, ALUMBRADO PUBLICO CM-3, TORRE DEL MAR, 29740, (MA)	SZZ4824815001	2.1DH	10,392
P2909400J	AV VIVAR TELLEZ, DELANTE AUTOSOL, ALDO.PUBLICO, VELEZ M., 29700, (MA)	SZZ4824816001	2.1DH	10,392
P2909400J	SECTOR SUP B-4, ALUMBRADO, BENAJARAFE, 29790, (MA)	SZZ3091782001	2.1DH	12
P2909400J	VIA CTJO.AR, JTO CT RAMIREZ, BENAJARAFE, 29790, (MA)	SZZ4313546001	2.1DH	13,856
P2909400J	RIO SECO, ROTONDA RACE, TORRE DEL MAR, 29740	SZZ3100701001	2.1DH	10,392
P2909400J	CTRA. CIRCUNVALACION, AYTO., VELEZ MALAGA, 29700, (MA)	SZZ5110839001	2.1DH	10,392
		SZZ3093919001	2.1DH	10,392

ANEXO N° VII. RELACIÓN DE CONTRATOS DE COLEGIOS (EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN ESPECIAL), TARIFAS DE ACCESO Y POTENCIA CONTRATADA. (Pueden verse afectados en base a la Ley 27/2013 de 27 de Diciembre)

CIF	DIRECCION	CUPS	TARIFA	POT CONTRATA DA
P2909400J	CALLE ACEQUIA, EDIFICIO, V ALEXANDRE, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3093254002	3.0	15,78
P2909400J	CALLE PASEO NUEVO 20, EDIFICIO, NAC.ELOY T., 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3090207001	3.0	16,44
P2909400J	URBANIZACION VILLAS MEDITERRAN 0, C.E.I.P., M.G.RINCON, 29751, CALETA DE VELEZ, VELEZ-MALAGA	SZZ3486245001	3.0	16,44
P2909400J	PLAZA DE LA IGLESIA, EDIFICIO, SAN FAUSTINO, COLEGIO, 29790, CHILCHES-BENAJARAFE, VELEZ-MALAGA	SZZ3486303001	3.0	16,44
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, AXARQUIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088038001	3.0	17,57
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, AXARQUIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088038001	3.0	17,57
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, ANDALUCIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088038002	3.0	18,35
P2909400J	BARRIO LOS REMEDIOS, EDIFICIO, DETR.LEGION, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3519507001	3.0	23,01
P2909400J	BARRIO LOS REMEDIOS, EDIFICIO, SALV.RUEDA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3093145001	3.0	26,3
P2909400J	CALLE RENIDERO, EDIFICIO, ASANTIA-C481, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3093146001	3.0	26,3
P2909400J	CALLE CLAVEL 20, C.E.I.P., JUAN HERRERA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ2835088001	3.0	30,45
P2909400J	CALLE LA GLORIA, EDIFICIO, LA GLORIA, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3658683001	3.0	32,87
P2909400J	CALLE HUERTO CARRION, GUARDERIA MU, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3088984001	3.0	32,87
P2909400J	CALLE MIGUEL DE CERVANTE, EDIFICIO, BLAS INFANTE, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4908452001	3.0	35
P2909400J	LUGAR CENTRO ESCOLAR, S/N, COLEGIO PU, 29749, ALMAYATE, VELEZ-MALAGA	SZZ3094885002	3.0	40
P2909400J	CALLE DR. FERNANDO VIVAR, S/NUM., LOS REMEDI, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3509224002	3.0	41,42
P2909400J	CALLE DOCTOR LAUREANO CASQUERO, S/N, C.Z.NORTE, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ2835089002	3.0	60,896
P2909400J	ALFAREROS, COLEGIO, VELEZ-MALAGA, 29700, (MA)	SZZ3469910007	3.0	60,896
P2909400J	CALLE JOSE LUPIAÑEZ DELANGE 1, EDIF CAÑADU, 29740 TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ4884746001	3.0	25
P2909400J	CALLE CAMINO DE MALAGA, EDIFICIO, CIRCUNVALACI, C. ANDALUC, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ4940236002	3.0	25
P2909400J	CALLE OCTAVIO LOPEZ 35, EDIFICIO, ANTONIO CHEC, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3088037001	2.1	10,52
P2909400J	CALLE EL RIO, EDIFICIO, C PUGAS, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094987001	2.1	13,15
P2909400J	URBANIZACION VALLEMAR, EDIFICIO, PUB, 29790, CHILCHES-BENAJARAFE, VELEZ-MALAGA	SZZ3094064005	2.1	13,15
P2909400J	CAMINO ALGARROBO, EDIFICIO, ROMERAL, 29700, VELEZ-MALAGA	SZZ3101331001	2.1	13,15
P2909400J		SZZ3086884001	2.1	13,15

ANEXO Nº VIII. RELACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS SOCIALES, TARIFAS DE ACCESO Y POTENCIA CONTRATADA. (Pueden verse afectados en base a la Ley 27/2013 de 27 de Diciembre)

CIF	DIRECCION	CUPS	TARIFA	POT CONTRATA DA
P2909400J	CALLE EL RIO, S/N, C.ANCIANOS, 29740, C.ANCIANOS, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ3094062001	3.0	19,72
P2909400J	MALAGUENA 12, EDI DUERO, BJO, VELEZ MALAGA, 29700, VELEZ MALAGA, MALAGA	SZZ3089730008	2.1	13,85
P2909400J	KIWI 15, VELEZ MALAGA, 29700, (MA)	SZZ5109111001	2.1	13,856
P2909400J	PASEO MARITIMO LEVANTE, S/N, LAS MELOSA, 29740, TORRE DEL MAR, VELEZ-MALAGA	SZZ2835103001	2.1	10,392