

Registro de Actividades de Tratamiento: Solicitud de Ayuda a la Ciudadanía para el Fomento de la Implantación en el Municipio de Vélez-Málaga

| SOLICITUD DE AYUDA A LA CIUDADANÍA PARA EL FOMENTO DE LA IMPLANTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE VÉLEZ-MÁLAGA | |
|---|---|
| Responsable | EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo. |
| Delegado de Protección de Datos (DPO) | Mismo email y dirección identificada en el responsable. |
| a) Base jurídica | <ul style="list-style-type: none"> - El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD) - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD) - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones |
| b) Fines del Tratamiento | Colaborar a la implantación en el municipio de personas físicas o empresas. |
| c) Colectivo y categoría de datos | Ciudadanos y Residentes. Beneficiarios. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, móvil y firma. Sociales. Económicos y Financieros. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado. |
| d) Categoría de Destinatarios | No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal |
| e) Transferencia Internacional | No se realizarán transferencias internacionales de datos. |
| f) Plazo Supresión | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos. |
| g) Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del |

| | |
|-----------------------|--|
| | Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos. |
| h) Reclamación | Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos (https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/) |