

## Registro de Actividades de Tratamiento: Actividades y eventos varios

ACTIVIDADES Y EVENTOS VARIOS	
<b>Responsable</b>	<b>EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA</b> Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPO)</b>	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)</li> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> </ul> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>b) Fines del Tratamiento</b>	Gestión de actividades y eventos que organiza la Concejalía de Juventud, tales como senderismos, excursiones y concursos. Gestión listas de espera.
<b>c) Colectivo y categoría de datos</b>	Ciudadanos y Residentes. Alumnos. Solicitantes. Menores de Edad. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, móvil, firma, email. Datos sobre sus características personales. Datos Académicos. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado. Datos Salud. Imagen.
<b>d) Categoría de Destinatarios</b>	No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal. Y aquellas otras para la gestión de la actividad, previo consentimiento.
<b>e) Transferencia Internacional</b>	No se realizarán transferencias internacionales de datos.
<b>f) Plazo Supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.
<b>g) Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del

	Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
<b>h) Reclamación</b>	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/</a> )