

Registro de Actividades de Tratamiento: Recursos Humanos

Recursos Humanos	
RESPONSABLE	<p>Recursos Humanos</p> <p>EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100.</p>
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p>EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Email: dpo@velezmalaga.es</p>
FINES DEL TRATAMIENTO	<p>Gestión de personal, funcionario y laboral. Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción Social. Prevención de riesgos laborales. Emisión de la nómina del personal del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga. Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica del personal. Gestión de la actividad sindical.</p>
BASE JURÍDICA	<p>Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)</p> <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD)</p> <p>El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD)</p> <p>Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD)</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores</p>
CATEGORÍA DE INTERESADOS	<p>Empleados</p>
CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES	<p>Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, móvil, firma, imagen. Además de datos académicos y profesionales. Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros. Datos de características personales. Datos de circunstancias familiares. Datos académicos y profesionales. Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades. Datos económico-financieros. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.</p>
CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS	<p>Realizándose una cesión de datos a las siguientes instituciones: Instituto Nacional de Empleo, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal Tributaria, Entidades Financieras (para el pago de la nómina). Entidad a la que se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales. Organizaciones Sindicales. Y aquellas otras por imperativo legal.</p>

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No se realizarán transferencias internacionales de datos. No están previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS) y que se encuentran descritas en los documentos que conforman las Políticas de Protección de Datos y Seguridad de la Información del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.
DERECHOS DE LOS INTERESADOS Y SU EJERCICIO	<p>-Las personas interesadas tienen los derechos establecidos en la normativa de protección de datos personales, en particular, los de acceso, rectificación, supresión, limitación al tratamiento, oposición y portabilidad recogidos en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), pudiéndose verse limitados en aplicación del artículo 23 RGPD.</p> <p>-Estos derechos pueden ser ejercidos cumplimentando el formulario habilitado para ello en: https://www.velezmalaga.es/index.php?mod=proteccion-de-datos&tag=derechos-de-proteccion-de-datos o cual otro modelo válido para ello, y remitiéndolo mediante envío postal al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA A/A DELEDADO DE PROTECCIÓN DE DATOS Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. o al Email: dpo@velezmalaga.es</p> <p>-Si tras la solicitud de ejercicio de derechos, consideras que esta no ha sido adecuadamente atendida, puedes efectuar una Reclamación relativa a la presunta vulneración de tus derechos ante la autoridad de control: Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en el siguiente enlace: https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos/reclamaciones-ante-el-consejo-por-vulneracion-la-normativa-proteccion-datos-personales</p> <p>Para más información sobre tus derechos https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</p>

Plaza de las Carmelitas, 12. 29700 - Vélez Málaga (Málaga)
Telf.: 952 55 91 00