

## Registro de Actividades de Tratamiento: Inventario Municipal de Bienes y Derechos

INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES Y DERECHOS	
<b>Responsable</b>	<b>EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA</b> Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPO)</b>	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD)</li> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local</li> <li>- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas</li> <li>- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.</li> </ul>
<b>b) Fines del Tratamiento</b>	Gestión e Inventario del patrimonio municipal del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.
<b>c) Colectivo y categoría de datos</b>	Ciudadanos y Residentes. Beneficiarios. Propietarios o Arrendatarios. Cargos Públicos. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F. y dirección. Económicos, Financieros y de Seguros. Transacción de Bienes y Servicios. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.
<b>d) Categoría de Destinatarios</b>	No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal (como por ejemplo a la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía y a la Subdelegación del Gobierno del Gobierno Central)
<b>e) Transferencia Internacional</b>	No se realizarán transferencias internacionales de datos.
<b>f) Plazo Supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.

<b>g) Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
<b>h) Reclamación</b>	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://sede-gpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sede-gpd.gob.es/sede-electronica-web/</a> )