

## Registro de Actividades de Tratamiento: Centro Comarcal de Drogodependencia y Adicciones

<b>CENTRO COMARCAL DE DROGODEPENDENCIA Y ADICCIONES</b>	
<b>Responsable</b>	<b>EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA</b> Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPO)</b>	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)</li> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD)</li> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>- Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en Materia de Drogas</li> <li>- Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía</li> <li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</li> <li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local</li> </ul>
<b>b) Fines del Tratamiento</b>	Desarrollar programas de atención integral destinados a personas con trastornos adictivos. Facilitar la atención sanitaria a través de las valoraciones e informes sobre la situación y la evolución clínica de los pacientes.
<b>c) Colectivo y categoría de datos</b>	Ciudadanos y Residentes. Solicitantes. Pacientes. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, móvil y firma. Características Personales. Circunstancias Sociales. Detalles del Empleo. Salud. Infracción Penal y Administrativa. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.
<b>d) Categoría de Destinatarios</b>	No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal (como por ejemplo a la Junta de Andalucía y Juzgados y Tribunales).
<b>e) Transferencia Internacional</b>	No se realizaran transferencias internacionales de datos.

<b>f) Plazo Supresión</b>	Se conservaran durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.
<b>g) Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
<b>h) Reclamación</b>	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/</a> )