

Registro de Actividades de Tratamiento: Programa Absentismo Escolar

PROGRAMA ABSENTISMO ESCOLAR	
Responsable	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
Delegado de Protección de Datos (DPO)	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
a) Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD) - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD) - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. - Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor - Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local - Decreto 11/1992, de 28 de enero, por el que se establecen la naturaleza y prestaciones de los Servicios Sociales Comunitarios
b) Fines del Tratamiento	Gestionar los expedientes del alumnado y profesionales del programa de prevención y control del absentismo escolar y problemáticas socio familiares.
c) Colectivo y categoría de datos	Beneficiarios. Menores. Empleados. Alumnos. Padres Reco- giéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, móvil y firma. Características Personales. Circunstancias Sociales. Académicos y Profesionales. Detalles del Empleo. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.
d) Categoría de Destinatarios	No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal (como por ejemplo: Fiscalía, Servicio de Protección de Menores Junta de Andalucía y Servicios de Prevención y apoyo familia de la Junta de Andalucía)

e) Transferencia Internacional	No se realizarán transferencias internacionales de datos.
f) Plazo Supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.
g) Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
h) Reclamación	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos (https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/)