

## Registro de Actividades de Tratamiento: Animales Potencialmente Peligrosos

| ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS           |  |
|--|--|
| <b>Responsable</b>                           | <b>EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA</b><br>Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es   |
| <b>Derechos</b>                              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.  |
| <b>Delegado de Protección de Datos (DPO)</b> | Mismo email y dirección identificada en el responsable.  |
| <b>a) Base jurídica</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD)</li> <li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>- Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos</li> <li>- Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de Protección de Animales</li> </ul> |
| <b>b) Fines del Tratamiento</b>              | Mantener el registro de animales potencialmente peligrosos, conforme a la normativa vigente. Solicitar y renovar la licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.  |
| <b>c) Colectivo y categoría de datos</b>     | Ciudadanos y Residentes. Propietarios. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, y firma. Datos sobre sus características personales. Circunstancias Sociales. Datos de Seguros. Antecedentes Penales. Datos especialmente protegidos. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.  |
| <b>d) Categoría de Destinatarios</b>         | No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal (como por ejemplo a los organismos competentes de la Junta de Andalucía).   |
| <b>e) Transferencia Internacional</b>        | No se realizarán transferencias internacionales de datos.  |
| <b>f) Plazo Supresión</b>                    | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.  |
| <b>g) Medidas de Seguridad</b> | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.  |
| <b>h) Reclamación</b>          | Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/</a> ) |