

Registro de Actividades de Tratamiento: Responsabilidad Patrimonial

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
Responsable	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA Plaza de las Carmelitas, núm. 12, Vélez-Málaga, Málaga, C.P. 29.700. Tlf.+ 34 952.559.100. Email: dpo@velezmalaga.es
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
Delegado de Protección de Datos (DPO)	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
a) Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD) - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico
b) Fines del Tratamiento	Satisfacer los daños y perjuicios ocasionados a los ciudadanos, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos municipales, y resolver reclamaciones de responsabilidad patrimonial, e informar a los interesados sobre la tramitación de sus solicitudes.
c) Colectivo y categoría de datos	Ciudadanos y Residentes. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, y firma. Además de datos académicos y profesionales. Datos sobre sus características personales. Circunstancias Sociales. Académicos y Profesionales. Detalles de Empleo. Económicos, Financieros y de Seguros. Datos especialmente protegidos. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.
d) Categoría de Destinatarios	No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal (como por ejemplo a los Juzgados y Tribunales)
e) Transferencia Internacional	No se realizaran transferencias internacionales de datos.
f) Plazo Supresión	Se conservaran durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha

	finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.
g) Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
h) Reclamación	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPO) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos (https://sedeapd.gob.es/sede-electronica-web/)