

## FICHA TÉCNICA

<b>Modalidad</b>	Online
<b>Acción formativa</b>	<b>APOYO A LAS GESTIONES COTIDIANAS DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES</b>
<b>Área profesional</b>	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
<b>Profesor</b>	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
<b>Evaluación</b>	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. <b>NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES</b>
<b>Objetivos</b>	<p>Acompañar y apoyar a los usuarios en la realización de actividades de la vida cotidiana favoreciendo su desenvolvimiento autónomo</p> <p>Organizar los espacios en los que se desenvuelven los pacientes dependientes para que favorezcan su autonomía y se adapten a sus necesidades psicosociales</p> <p>Introducir al paciente dependiente en la utilización de técnicas y tecnología doméstica que le faciliten su autonomía y el desempeño de su actividad diaria</p> <p>Familiarizar al usuario con las nuevas formas de comunicación informáticas y el uso de internet permitiendo de este modo una mayor relación con el mundo exterior</p>
<b>Índice</b>	<p>UD1. Elaboración de Estrategias de Intervención en Autonomía Personal.</p> <p>1.1. Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía física en situaciones cotidianas del domicilio.</p> <p>1.2. Condiciones del domicilio.</p> <p>1.3. Distribución actualización y señalizaciones de espacios mobiliarios y enseres domésticos.</p> <p>1.4. Recursos comunitarios.</p> <p>1.5. Solicitud de ayudas prestaciones y servicios.</p> <p>UD2. Intervención de Acompañamiento y Apoyo en la Relación Social en la Resolución de Gestiones y en el Entorno Familiar.</p> <p>2.1. Funciones y papel del profesional de atención directa desde la unidad convivencial. Áreas de intervención.</p> <p>2.2. Estrategias de actuación límites y deontología.</p> <p>2.3. Intervenciones más frecuentes. Gestiones. Seguimiento.</p> <p>2.4. Documentación personal y de la unidad convivencial.</p>

- 2.5. Técnicas básicas de elaboración registro y control de la documentación.
- 2.6. Confidencialidad a la hora de manejar la documentación de otras personas.
- 2.7. Respeto de los límites de actuación y la deontología profesional.

UD3. Ayudas Técnicas y Tecnológicas para la Vida Cotidiana.

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Mobiliario y adaptaciones para viviendas y otros inmuebles.
- 3.3. Ayudas técnicas para la manipulación de productos y bienes.
- 3.4. Ayudas técnicas para mejorar el ambiente maquinaria y herramientas.
- 3.5. Ayudas técnicas para el esparcimiento.
- 3.6. Ordenadores personales. Internet. Correo electrónico.
- 3.7. Otras ayudas.

UD4. Motivación y Aprendizaje de las Personas Mayores Discapacitadas y/o Enfermas.

- 4.1. Características específicas de la motivación y el aprendizaje de las personas mayores discapacitadas y/o enfermas.
- 4.2. Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas del domicilio.
- 4.3. Memoria atención orientación razonamiento.

UD5. Servicios de Atención Domiciliaria.

- 5.1. Servicios programas y profesionales de atención directa domiciliaria a personas dependientes.
- 5.2. Características del servicio de atención domiciliaria.
- 5.3. Estructura funcional del servicio de atención domiciliaria.
- 5.4. El equipo interdisciplinar.