

# matrícula10

## FICHA TÉCNICA

<b>Modalidad</b>	Online
<b>Acción formativa</b>	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN CENTROS SANITARIOS
<b>Área profesional</b>	Sanidad
<b>Profesor</b>	Titulación universitaria. Mínimo 3 años de experiencia docente. Formación metodológica.
<b>Evaluación</b>	Evaluación continua a través de las autoevaluaciones de cada unidad. <b>NO SIENDO OBLIGATORIAS LAS ACTIVIDADES</b>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarizarse con el concepto y la estructura de los sistemas sanitarios, para comprender mejor la importancia del trabajo administrativo que se desarrolla en dichos entornos.</li><li>• Saber aplicar los principios y métodos de la contabilidad general a la gestión administrativa de los centros de salud.</li><li>• Aprender a qué se refieren conceptos como documentación sanitaria, historia clínica, admisión o almacén sanitario, y cómo se lleva a cabo su gestión.</li><li>• Conocer de qué forma pueden ayudar las actuales herramientas informáticas al correcto desarrollo de las tareas de administración en los servicios sanitarios.</li></ul>
<b>Índice</b>	UD1. El Sistema Sanitario. UD2. Atención Primaria y Atención Especializada. UD3. Aspectos Económicos de la Asistencia Sanitaria. UD4. La Documentación Sanitaria. UD5. Gestión de Pacientes: De la Admisión a la Gestión por Áreas. UD6. Gestión del Material. UD7. Aplicaciones de la Informática a la Administración Sanitaria.